



Salgótarjáni Helyi Akciócsoport

Szervezeti és Működési Szabályzata



2018

I. Általános rendelkezések



1. A Helyi Akciócsoport neve: Salgótarjáni Helyi Akciócsoport (továbbiakban: HACS)

2. Címe: 3100 Salgótarján, Fő tér 5.

3. Az együttműködési megállapodás alapján:

A HACS felelős helyi szinten a közösség vezérelt Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (továbbiakban: HKFS) elkészítéséért, benyújtásáért, valamint az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) által kiválasztott HKFS szabályos megvalósításáért, valamint a térségi animációért. Ez alapján feladata: a potenciális érintettek mobilizálása, képessé tételé fejlesztési elképzeléseik megvalósítására, a projekt elképzelések közötti és a potenciális kedvezményezettek közötti kapcsolatok erősítése a HKFS céljainak megvalósítása érdekében, illetve olyan tevékenységek kezdeményezése, amelyek későbbi együttműködéseket és projekteket alapoznak meg. Emellett képviseli a partnerséget, kapcsolatot tart a külső szervezetekkel, ezáltal a HACS ismertségét, térségi beágyazottságát megerősíti.

4. A cél szerinti tevékenysége ellátásának bevételi forrásai:

- Pénzügyminisztérium IH által folyósított működési támogatás
- Egyéb források (támogatói befizetések)
- Szolgáltatások szervezéséből származó bevételek
- Közösségi, nemzeti, kistérségi és önkormányzati támogatások

5. A HACS munkaszervezete: Salgótarjáni Rendezvény-és Médiaközpont Nonprofit Kft. (korábban: Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.)

7. A HACS működési területe: Salgótarján Megyei Jogú Város területe

8. Az alapítás éve: 2016

9. A HACS legfőbb döntéshozó szerve: a HACS taggyűlése

10. A HACS jogállása: konzorcium

11. A HACS hivatalos pecsétje

A HACS bélyegzőhasználatra nem kötelezett, a munkaszervezeti feladatokat ellátó szervezet bélyegzőhasználatát a Salgótarjáni Rendezvény-és Médiaközpont Nonprofit Kft. alapító dokumentumai tartalmazzák.

II. A HACS célja és feladatai



Célja: A HACS célja a működési területén élő lakosság életfeltételeinek javítása, a vidékfejlesztés- és területfejlesztés társadalmi – gazdasági szerepének erősítése. A HACS további célja, hogy részt vegyen a 2014-2020 tervezési időszakban megvalósítandó CLLD Program helyi szintű végrehajtásában, és ellássa a CLLD HACS feladatait.

Feladata: A HACS tagjai egymással konzorciumi együttműködést alkotva valósítják meg az általuk kialakított HKFS-t. A konzorcium feladatait részletesen a HACS Konzorciumi együttműködési megállapodása határozza meg. További feladatait a Pénzügyminisztérium Irányító Hatóságával kötött együttműködési megállapodás tartalmazza. Ezeket a feladatokat a HACS-nak a TOP végrehajtási időszakában el kell látnia, mivel ez jelenti a támogatás feltételét.

III. A HACS szervezeti felépítése

A TOP CLLD program szervezetileg három szintből épül fel:

- (1) A támogató intézményrendszert alkotó szervezetek – és egységeik - határozzák meg a TOP CLLD irányelveit és kereteit, nyomon követik azok gyakorlati érvényesülését, valamint a HKFS értékelése alapján kiválasztják a támogatandó HACS-okat.
- (2) A helyi akciócsoportok felelősek a HKFS-ek kidolgozásáért és megvalósításáért, a helyi partnerség biztosításáért, a helyi kiválasztási folyamat lebonyolításáért.
- (3) A HKFS által lefedett akcióterületen működő közsféra szervezetek, gazdasági, egyházi és civil szervezetek közül kerülhetnek ki a helyi támogatást igénylők és kedvezményezettek, akik a HKFS megvalósítását szolgáló helyi projekteket készítik elő és hajtják végre.

A HKFS sikeres, operatív megvalósítása érdekében a tagok jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot dolgozták ki és fogadták el, mely szabályzat tartalmazza a működés részletes szabályozását, eljárásrendjét, az egyes szervezeti egységek feladatait és felelősségi körét. Jelen szervezeti és működési szabályzat a HACS valamennyi szervére, tisztviselőjére kiterjed.

A HACS szervezeti egységei:

1. Konzorcium (tagság)
2. HACS Vezetőség
3. Felhívás Előkészítő Munkacsoport (FEMCS)
4. Helyi Bíráló Bizottság (HBB)
5. HACS Munkaszervezete

III.1. A HACS konzorciuma/tagsága

A konzorciumot a HACS tagok összessége alkotja, mely döntéseit taggyűlés keretében hozza. A konzorciumot alkotó tagszervezetek, a Projekt megvalósítása érdekében, képviselőket jelölnek ki a konzorciumban való együttműködés érdekében. A konzorcium (HACS tagság) felelős helyi szinten a közösségvezérelt HKFS elkészítéséért, valamint az IH által jóváhagyott HKFS szabályos megvalósításáért. A HACS-nak a HKFS megvalósítása során kötelező együttműködnie a támogató intézményrendszerrel. A HACS működésének szabályosnak és átláthatónak kell lennie az IH részéről.

III.1.1. A HACS konzorcium/tagság működésének fő szabályai:

A HACS összetétele megfelelően reprezentálja a helyi társadalom sokféleségét. A tagság üléseit a konzorcium vezetője (HACS vezető) hívja össze, de valamennyi tagnak lehetősége van az ülés összehívásának kezdeményezésére. A tagság félévente legalább 1 alkalommal ülésezik. A rendes ülés mellett rendkívüli ülés összehívása is lehetséges.

- (1) Határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok legalább 50%-a + 1 fő jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- (2) Valamennyi tag 1 szavazattal rendelkezik a döntéshozatal során, melyet képviselőjük útján gyakorolnak. A tagokat a meghatalmazott – Ptk. rendelkezéseinek megfelelő – érvényes meghatalmazás birtokában képviselheti, a meghatalmazásban rendelkezni kell a szavazati jog átruházásáról is.
- (3) A szavazás minden esetben nyílt.
- (4) A döntéshozatal alapesetben egyszerű többséggel történik.
- (5) Az ülésekről jegyzőkönyv készül.
- (6) A Konzorcium tagjai kötelesek a HACS működését befolyásoló adatváltozásról a HACS vezetőjét annak hatálybalépésétől számított 3 munkanapon belül értesíteni.

A HACS-ban való részvétel nyitott, új tagok számára a jövőben is lehetőség van a csatlakozásra az alábbi feltételek teljesülése esetén:

- a HACS tagjai csak a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező települési önkormányzat, önkormányzati intézmény, többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, költségvetési szervek és intézményeik, civil szervezetek, egyházi jogi személyek, továbbá gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók lehetnek.
- A HACS tagoknak el kell fogadniuk a HACS céljait, irányelveit, tevékenyen részt kell vállalniuk a HKFS megvalósításában.
- A három szektor képviselőitnek kiegyensúlyozottnak kell maradnia.



III.1.2. A HACS konzorciuma/tagsága hatáskörébe tartozik:

A konzorciumi tagok a konzorcium működési szabályzatában rögzített rendszeres taggyűlés alkalmával határoznak kizárólagosan az alábbi ügyekben:

- A HACS működését szabályozó dokumentumok, valamint a HACS stratégiai fejlesztési dokumentumainak az elfogadása, módosítása (pl. konzorciumi megállapodás, SZMSZ, HKFS, támogatási felhívások);
- HACS Munkaszervezet vezetőjének megválasztása;
- A HACS Vezetőség megválasztásáról, Helyi Bíráló Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról, munkaszervezet vezető megválasztásáról a konzorcium 2/3-os döntéssel dönt;
- A HACS tagsági viszonyára vonatkozó döntések 2/3-os döntéssel történő meghozatala (pl. új tag felvétele, tag kizárása);
- A HACS működési formájának, jogi kereteinek elfogadása, módosítása;
- A HACS éves költségvetésének elfogadása;
- A HBB döntés-előkészítő értékelési javaslata és a HACS Vezetőség döntése alapján a helyi támogatási kérelmek jóváhagyása.

Minden más ügyben a konzorciumi tagok által választott 3 fős vezetőség dönt. Minden tag jogosult az ügyek menetét megismerni, így különösen az ezekkel kapcsolatos iratokba, könyvekbe betekinteni. Ha valamelyik tag olyan magatartást tanúsít, amely veszélyezteti a közös tevékenység sikerét vagy a szerződéses célt, bármelyik tag követelheti az ettől való tartózkodást, illetve dönthetnek a tag kizárásáról.

III.2. A HACS Vezetősége

A HACS döntéshozó testülete a 3 fős vezetőség, melyet a HACS tagságából a konzorcium választ ki, 2/3-os döntéssel. A Vezetőség tagjai (1 fő vezető, 2 fő vezetőségi tag), a 3 szektort (üzleti-, köz- és civil szféra) 1-1 fővel képviselik. A HACS vezetőjét a Vezetőség tagjai választják. A HACS Vezetőség akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van. A határozatokat egyszerű többséggel hozza. A szervezet képviseletére a HACS vezetője jogosult.

A Vezetőség tagjainak változását a HACS vezető kezdeményezheti. A HACS Vezetőség egyetlen tagja sem lehet a HACS alkalmazottja. A változtatást a HACS taggyűlésnek jóvá kell hagynia.

A Vezetőség feladata az SZMSZ által a hatáskörébe utalt feladatok, valamint a teljes konzorciumi tagság összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök ellátása – egyebek között:

- a) A HACS működésének, a HKFS megvalósításának irányítása, felügyelete;
- b) Javaslattétel tagsági jogviszonyra (új tag felvétele, tagsági jogviszony megszüntetése);
- c) Javaslattétel a HACS Munkaszervezet vezetőjére;
- d) Döntés a HBB által kialakított helyi támogatási rangsorról, támogatási összegekről, illetve elutasított pályázatokról;
- e) A HKSF megvalósítása során felmerülő egyéb feladatok ellátása, szükség esetén javaslattétel a HKFS módosítására.



III.2.1. A HACS vezetőjének feladatai

A HKFS végrehajtásához kapcsolódóan:

- Ellátja a HACS képviseletét;
- Összehívja, vezeti a HACS üléseit;
- Biztosítja a HACS Vezetőség döntési működőképességét;
- Ellenjegyzi a FEMCS helyi felhívás véglegesítésére vonatkozó javaslatait;
- Ellenjegyzi az IH-nak jóváhagyásra benyújtandó helyi támogatási döntéseket;
- Gondoskodik arról, hogy a HACS szervezete, illetve Munkaszervezet adataiban történő, valamint vezető tisztségviselőit érintő változásokról az IH-t 10 naptári napon belül írásban értesítse.

III. 3. A Felhívás Előkészítő Munkacsoport (továbbiakban: FEMCS)

A FEMCS a helyi felhívások szakmai tartalmának meghatározásában résztvevő szakmai-javaslattevő testület, mely egy vagy több helyi felhívás előkészítéséért is felelős lehet. A FEMCS tagok körét a HACS vezetősége határozza meg, már megválasztott FEMCS tag is javasolhat új tagot, akár külsős szakértőt is. A FEMCS tagjai szakmailag támogatják a helyi felhívások kialakítását és határidőre véleményezik a FEMCS ülések emlékeztetőit. A FEMCS működését és feladatait önálló ügyrend szabályozza. (1. számú melléklet)

III.4. A Helyi Bíráló Bizottság (továbbiakban: HBB)

A HBB a helyi fejlesztési stratégiára alapozott, közösségi szinten irányított városi, helyi fejlesztések megvalósítása érdekében a HACS által közzétett felhívásokra benyújtott Támogatási Kérelmek kiválasztási folyamatában döntés-előkészítő tevékenységet lát el. A HBB feladata javaslattétel a

HACS Vezetőség számára a HACS Munkaszervezete által a HBB elé terjesztett helyi támogatási kérelmek elutasítására vagy támogatására. A HBB működését a HACS által elfogadott és az IH által jóváhagyott saját ügyrend szabályozza. (2. számú melléklet)



III.5. A HACS munkaszervezete

A Stratégia összefogására és végrehajtásának támogatására a HACS Munkaszervezet létrehozását határozta el. A munkaszervezeti feladatokat a konzorcium tagjainak döntése alapján megválasztott, nonprofit szervezetként működő partner, a Salgótarjáni Rendezvény-és Médiaközpont Nonprofit Kft. látja el. A Munkaszervezet a Salgótarjáni Rendezvény-és Médiaközpont Nonprofit Kft. székhelyén (3100 Salgótarján, Fő tér 5.) működik. A Munkaszervezet munkatársainak foglalkoztatója a Salgótarjáni Rendezvény-és Médiaközpont Nonprofit Kft. A Munkaszervezet munkatársainak nincs döntési jogkörük a projektek támogatási célú kiválasztásában.

III. 5.1. A munkaszervezet irányítása és szervezete

A munkaszervezet a HACS ügyviteli, adminisztratív szervezeti egysége. E tevékenysége mellett a HACS munkaszervezete aktívan közreműködik a HACS térségi animációs és projektfejlesztő munkájában.

- (1) A munkaszervezeti feladatokat nonprofit szervezetként működő partner láthatja el.
- (2) A munkaszervezet dolgozói tevékenységüket 3 foglalkoztatási jogviszony (munkaviszony, megbízási, vállalkozói) keretében láthatják el.
- (3) A munkaszervezet létszáma 6 fő.
- (4) Amennyiben a munkaszervezet munkájával kapcsolatban tartósan súlyos kifogások merülnek fel a helyi akciócsoport részéről, úgy a HACS tagsága dönt a munkaszervezet leváltásáról, és egyúttal javaslatot tesz új munkaszervezet vezető / szervezet kijelölésére, és erről haladéktalanul tájékoztatja az Irányító Hatóságot.
- (5) A munkaszervezet vezető / munkaszervezet visszahívását a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek nem teljesítése esetén az IH is kezdeményezheti a Támogatási Szerződéstől való egyoldalú elállással.

III.5.2. A munkaszervezet feladata

III.5.2.1. A munkaszervezet adminisztratív és menedzsment feladatai:

- (1) Biztosítja a technikai és személyi háttérrel a HACS működéséhez:
 - a) legalább egy irodahelyiségből álló, legalább egy munkatárs munkaállomását biztosító irodát tart fenn a HKFS-ben meghatározott tervezési területen;
 - b) hetente legalább 3 nap, legalább napi 4 órában személyes ügyfélszolgálatot biztosít, ezen felül heti öt nap, napi hat órában telefonon az ügyfelek rendelkezésére áll és a beérkezett e-mailekre három munkanapon belül válaszol;



- c) gondoskodik a HACS működésével és a helyi támogatási kérelmek kezelésével kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről, a dokumentálásról és a dokumentumok 2027. december 31-ig történő megőrzéséről, beleértve: a HACS működésével kapcsolatos dokumentációkat: döntések, kifizetési kérelmek, jelentések dokumentációit, a helyi felhívások elkészítését végző FEMCS ülések dokumentációit; a helyi támogatási kérelmek dokumentációját a HACS-hoz történő benyújtását követően (érkeztetés, hiánypótlás, tisztázó kérdések, a támogatást igénylővel folytatott kommunikáció); a bírálat dokumentációját (HBB elé terjesztett értékelőlap, HBB ülés dokumentációja, HACS döntése);
- d) az irodában a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” c. dokumentum szerinti kötelező arculati elemeit használja.
- (2) Biztosítja az információkhoz való lehető legszélesebb körű hozzáférést és nyilvánosságot.
- (3) A HKFS-ben szereplő kommunikációs terv alapján tájékoztatási és információs tevékenységet végez a helyi szereplők, potenciális kedvezményezettek körében a HKFS megvalósítása érdekében.
- E tevékenység minimum követelményei az alábbiak:
- a) a HKFS megvalósításával kapcsolatos információk nyilvánossá tételére rendszeresen aktualizált weboldalt működtet, amelyen közzéteszi az IH által jóváhagyott helyi felhívásokat, a HACS által szervezett események, fórumok meghívóit 10 nappal a megrendezés előtt, a HKFS megvalósítása vonatkozásában szervezett események rövid összegzését;
- b) a helyi felhívások megjelenését megelőzően és/vagy a benyújtási időszak alatt felhívásonként legalább 1 db tájékoztató fórumot tart, melyet meghívóval, jelenléti ívvel, legalább 3 db fotóval és rövid összegző emlékeztetővel dokumentál.
- (4) Elkészíti és benyújtja az IH-nak a HACS rendelkezésére bocsátott informatikai felületen keresztül az éves előrehaladási jelentéseket.
- (5) Gondoskodik a Támogatási szerződésben költségekkel elfogadott tevékenységek elvégzéséről (monitoring rendszer kidolgozása, tanulmányok és kutatások készítése, marketingszemlélet kialakítása, közösségi marketingakciók és kampányok szervezése, kommunikációs csomag biztosítása: weboldal, tábla, fotódokumentáció stb., a munkaszervezet munkatársainak foglalkoztatása, projektiroda felmerülő anyagköltsége, animációs tevékenységen belül workshopok, események, rendezvények szervezése, a stratégia elkészítésének költsége, a pályázati felhívások szerkesztésének, előkészítésének és azok elbírálásának költsége), az azokhoz rendelt források kifizetéséről.
- (6) Elkészíti és benyújtja az IH-nak a kifizetési kérelmeket és az azzal egybekötött szakmai beszámolókat.

- (7) Gondoskodik a HKFS megvalósításának nyomon követéséről, a monitoring adatok gyűjtéséről, kiértékeléséről.



III.5.2.2. A munkaszervezet feladatai a helyi támogatási kérelemkezeléssel kapcsolatosan:

- (1) Gondoskodik a helyi felhívások kidolgozása érdekében a helyi felhívás előkészítő munkacsoport üléseinek előkészítéséről, összehívásáról és a titkársági teendők ellátásáról.
- (2) Gondoskodik a helyi felhívások és mellékleteik első tervezetének elkészítéséről, valamint a FEMCS által jóváhagyott észrevételek átvezetéséről.
- (3) Gondoskodik a helyi felhívások és mellékleteik IH-hoz történő benyújtásáról szabályossági vizsgálat céljából.
- (4) Gondoskodik az IH észrevételeinek HACS által történő megvitatásáról és átvezetéséről, szükség esetén az IH-val történő további egyeztetésről.
- (5) Gondoskodik az IH által minőségellenőrzött, szabályosnak nyilvánított helyi felhívások IH értesítést követő 10 napon belül a saját honlapon történő megjelenítéséről, amelyről írásban értesíti az IH-t.
- (6) Gondoskodik a helyi felhívás és mellékletei központilag szabályozott részei változásainak IH iránymutatásai szerinti frissítéséről.

III.5.2.3. A munkaszervezet feladatai a projektfejlesztés és a helyi támogatási kérelmek esetében:

- (1) Segíti a területén lévő potenciális támogatást igénylőket a projektfejlesztésben és a nyertes támogatást igénylőket a kifizetési kérelmük összeállításában, valamint ez irányú konzultációkat szervez, és ehhez kapcsolódóan ügyfélszolgálati tevékenységet folytat. A projektfejlesztésben való segítségnyújtás nem tartalmazza a helyi támogatási kérelmeknek vagy azok részeinek megírását. A munkaszervezet a HKFS keretén belül meghirdetett helyi felhívások vonatkozásában sem részben, sem egészben nem írhat helyi támogatási kérelmeket, csupán tanácsokkal, információkkal segítheti a támogatást igénylőjét a kérelme elkészítésében.
- (2) Gondoskodik a Helyi Bíráló Bizottság üléseinek előkészítéséről, összehívásáról és a titkársági feladatok ellátásáról.
- (3) Befogadja, és saját rendszerében iktatja a beérkezett helyi támogatási kérelmeket.
- (4) Értesíti a támogatást igénylőket a helyi támogatási kérelmek beérkezéséről és a kiválasztási folyamat megkezdéséről.
- (5) Elvégzi a beérkezett helyi támogatási kérelmek jogosultsági ellenőrzését – a helyi felhívásban szabályozott, a HACS által ellenőrizendő jogosultsági kritériumok alapján.

- (6) Ha a HACS által ellenőrizendő jogosultsági kritériumok megfeleléséhez hiánypótlásra van szükség, a munkaszervezet egy alkalommal hiánypótlást kér a támogatást igénylőtől.
- (7) Elvégzi a jogosultsági ellenőrzésen megfelelt helyi támogatási kérelmek tartalmi értékelését – a helyi felhívásban meghatározott kiválasztási kritériumok alapján.
- (8) A tartalmi értékelés során felmerülő nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmazó információ esetén egy alkalommal tisztázó kérdést tesz fel a támogatást igénylőnek.
- (9) A döntési javaslat megalapozása céljából helyszíni szemlét tarthat.
- (10) A tartalmi értékelés alapján elkészíti az egyes helyi támogatási kérelmek pontozásos értékelését tartalmazó értékelési lapokat és az adott szakaszban értékelt kérelmekre adott pontszámok alapján a HBB elé terjeszti a helyi támogatási kérelmeket;
- (11) Értesíti a támogatást igénylőket a HBB döntési javaslatáról és felszólítja a támogatásra javasolt támogatást igénylőket támogatási kérelmük 30 napon belül az IH által meghatározott informatikai rendszerbe történő feltöltésére;
- (12) A HBB ülést követően legkésőbb 30 napon belül megküldi az ülés jegyzőkönyvét a HBB tagjainak és az IH-nak a clld@pm.gov.hu email címre.
- (13) Együttműködik az IH-val a támogatott helyi projektek helyszíni ellenőrzései során.
- (14) Eleget tesz az IH adatkéréseinek.

III. 5.3. A munkaszervezet vezető feladatai

A HACS Vezetőség javaslatára a munkaszervezet vezetőjét a konzorcium egyszerű többséggel választja meg.

A munkaszervezet munkáját munkaszervezet vezető irányítja, aki:

- Eljár és dönt a tagság és a vezetőség által hatáskörébe utalt ügyekben.
- Gondoskodik a konzorcium nyilvántartásainak vezetéséről.
- Az elnökséggel egyetértésben gondoskodik a konzorcium álláspontjának képviseletéről szakmai kérdésekkel kapcsolatban.
- Gondoskodik a HKFS megvalósulását dokumentáló jelentések (kifizetési kérelmek) elkészítéséről és benyújtásáról.
- Gondoskodik a HKFS monitoringjának alapját képező indikátorok rendszeres gyűjtéséről és értékeléséről, a kötelező adatszolgáltatási tevékenységeknek való megfelelésről.
- Beszámol a HACS Vezetőségének a munkaszervezet működéséről.
- Beszámolási kötelezettség terheli a munkaszervezet működési költségeinek felhasználásáról a HACS konzorciuma felé.
- A HACS-ot rendszeresen tájékoztatja az előrehaladási jelentésekről és a kifizetési kérelmekről.

IV. A HACS finanszírozása

Az Irányító Hatóság a HACS munkaszervezeti feladatokat ellátó konzorciumi taggal támogatási szerződést köt a TOP-7.1.1.-16 pályázati felhívás alapján.

- (1) A HACS a támogatás terhére beszerzett eszközökkel vállalkozási tevékenységet nem végezhet.
- (2) A HACS köteles minden év január 15-ig az elkészített költségvetést az IH részére megküldeni.

1.sz. Függelék
A Salgótarjáni Helyi Akciócsoport (HACS) konzorciumi tagjai



Szervezet neve	Képviselési szféra	Szervezet képviselője	HACS tagság
SMJV Önkormányzata	köz	Fekete Zsolt, Huszár Máté László, dr. Dániel Zoltán	alapító tag
SMJV Polgármesteri Hivatala	köz	dr. Romhányi Katalin	alapító tag
Salgótarjáni Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft.	köz	Balogh Katalin	alapító tag
SMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata	köz	Oláh Imréné	alapító tag
SMJV Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata	köz	dr. Egyed Ferdinánd	alapító tag
Mozgáskorlátozottak Egymást Segítők Egyesülete	civil	Uramecz János Attila	alapító tag
Palóc Hálózati Szövetség	civil	Borók Sándor Péter Földi Gyula (meghatalmazott)	alapító tag
Nyitott Olvasókör Egyesület	civil	Angyal Krisztina	alapító tag
Salgótarjáni Tájak Korok, Múzeumok Klub Egyesület	civil	Árpád Sándor András	alapító tag
KRÉTAKÖR Alapítvány	civil	Végh Béla	alapító tag
L& L Creative Marketing-Média Kft.	üzleti	Lehoczki Erik	alapító tag
B&B Salgó Kft.	üzleti	Ifj. Bodnár Béla	alapító tag
PCT OFFICE Kft.	üzleti	Gyetvai Pál	alapító tag
Promo-line Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.	üzleti	Vaskor István	alapító tag
FA-HÉJ Kft.	üzleti	Murár Sándor, Tamási István (ügyvezetők) Tamási Gábor István (meghatalmazott)	alapító tag

A HACS Vezetőség tagjai



Pozíció	Név	Delegáló szervezet/szféra
vezető	Balogh Katalin	Salgótarjáni Rendezvény-és Médiaközpont Nonprofit Kft./köz
vezetőségi tag	Tamási Gábor István (meghatalmazott)	FA-HÉJ Kft./üzleti
vezetőségi tag	Földi Gyula (meghatalmazott)	Palóc Hálózati Szövetség/civil