

1. számú melléklet

A Felhívás Előkészítő Munkacsoport (FEMCS) ügyrendje

1) A FEMCS megalakítása

A FEMCS a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia keretében meghirdetendő helyi felhívások kidolgozásában részt vevő szakmai javaslattevő testület.

- A FEMCS-nek állandó tagja a HACS munkaszervezetének képviselője.
- A FEMCS állandó meghívottja az IH képviselője.
- Eseti jelleggel egyéb szakértők is bevonhatók a FEMCS munkájába.
- Bármely HACS tag, illetve FEMCS-tag javasolhat tagot a FEMCS-be. A FEMCS tagok körét a HACS Vezetősége határozza meg úgy, hogy a HACS tagjaiból szektoronként (magán-, köz- és civil szféra) 1-1 szervezet képviselőjét kéri fel.
- A tagokat a HACS vezetője írásban kéri fel a FEMCS-ben való részvételre. A felkért személyek írásban jeleznek vissza a felkérés elfogadásáról vagy indoklással történő visszautasításáról (a kötelező tagokon kívül).
- A FEMCS működése akkor ér véget, amikor az IH kiállítja az adott helyi felhívásra vonatkozó szabályossági nyilatkozatát.

2) A FEMCS feladata és működési rendje

- a) A HKFS, valamint a működési kézikönyv és annak mellékletei alapján a helyi felhívás szakmai tartalmának meghatározása.
- b) A FEMCS működésével kapcsolatos koordinációs és titkári teendőket a HACS munkaszervezete látja el, amelynek feladatai a következők:
 - helyi felhívástervezet elkészítése;
 - az ülések összehívása, meghívó és az ülés tárgyához kapcsolódó dokumentumok küldése a tagok részére legalább 5 nappal az ülést megelőzően;
 - az ülések levezetése;
 - az üléseken elhangzottakról emlékeztető készítése, amely az alábbi információkat tartalmazza:
 - a HACS és a HKFS megnevezését és az érintett helyi felhívás címét, az ülés helyét, idejét,

- a résztvevők nevét (jelenléti ív alapján),
 - az ülésen hozott döntéseket, állásfoglalásokat,
 - az eltérő véleményeket, illetőleg tiltakozást,
 - az ülésen elfogadott feladatokat a határidő és a felelős személy megjelölésével;
- a helyi felhívással kapcsolatos FEMCS javaslatok átvezetése,
 - az emlékeztető és a FEMCS javaslataival átdolgozott felhívástervezet visszamutatása a FEMCS-tagoknak az ülést követő 10 napon belül;
 - a FEMCS tagok által elfogadott helyi felhívás tervezet megküldése a HACS vezetőnek ellenjegyzésre,
 - a helyi felhívások és mellékleteinek benyújtása az IH-hoz szabályossági vizsgálat céljából,
 - az IH észrevételeinek átvezetése, szükség esetén egyeztetés az IH-val és a FEMCS-csel,
 - a szabályosnak nyilvánított helyi felhívások megjelentetése a HACS honlapján az IH értesítést követő 10 napon belül (továbbá erről az IH írásban történő értesítése).
- c) Az IH képviselőjének feladatai és kötelezettségei az alábbiak:
- a helyi felhívás elkészítésének szakmai és jogszabályi felügyelete;
 - általános, minden helyi felhívásban érvényesítendő szempontokról, új információkról és a helyi felhívást érintő döntésekről a munkaszervezet tájékoztatása;
 - általános konzultáció biztosítása;
 - lehetőség szerint személyes részvétel a FEMCS ülésein, ellenkező esetben a FEMCS ülés anyagainak írásos észrevételezése.
- d) A FEMCS tagok feladatai és kötelezettségei az alábbiak:
- az ügyrend kialakításának és a szakmai feladatok elvégzésének proaktív támogatása;
 - a helyi felhívás szakmai tartalmához a rendelkezésére álló információ megosztása;
 - a helyi felhívástervezet szakmai véleményezése, javaslattétel a módosításokra;
 - a FEMCS emlékeztetők határidőre történő véleményezése;
 - az állandó tagok (a 3 szektor egy-egy képviselője) – kivéve az IH képviselője - kötelesek az ülésen részt venni, akadályoztatásuk esetén az adott szakmai álláspont képviselőjére felhatalmazott személy részvételéről gondoskodni – és erről e-mailben tájékoztatni a munkaszervezetet legalább 1 nappal az ülés előtt.

3) Titoktartási kötelezettség

A FEMCS tagjait a helyi felhívás megjelenése előtt titoktartási kötelezettség terheli a támogatást igénylők esélyegyenlősége érdekében.

4) Melléklet

1. számú melléklet

FEMCS tagjainak listája

a) Állandó tagok köre

1.	Salgótarján Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője	Dr. Egyed Ferdinánd (vezető)
2.	PCT OFFICE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság képviselője	Gyetzai Pál (ügyvezető)
3.	Mozgáskorlátozottak Egymást Segítők Egyesületének képviselője	Uramecz János Attila (egyesületi elnök)

A FEMCS állandó meghívottja a HACS Munkaszervezetének képviselője és az IH képviselője.

A felhívások műszaki-szakmai tartalmára javaslatot kidolgozó FEMCS állandó tagjait a HACS vezetője hagyja jóvá, tervezetten a módosított HKFS Irányító Hatóság általi elfogadását követően.

b) Eseti jelleggel meghívottak köre

A FEMCS-ben tanácskozási joggal, eseti meghívásra/bevonásra is lehetőség van (elsősorban speciális szaktudást, szakmai kompetenciát igénylő esetekben), amennyiben a FEMCS valamely állandó tagja ezt előzetesen kezdeményezi, és az állandó FEMCS tagok ezt előzetesen jóváhagyják. Az eseti meghívás a HACS Munkaszervezet vezetőjének a feladata.