

TOP CLLD Helyi felhívás

A helyi felhívás címe: Alkoss élményközösséget! - Fejlődő kisközösségek szükségleteinek biztosítása, a helyi civil közösség erősítése

A helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-109-6

Magyarország Kormányának felhívása Salgótarján területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező: önkormányzatok és költségvetési szervei, közművelődési és kulturális intézmények, non-profit szervezetek, informális közösségek, egyházak¹ számára, a fejlődő kisközösségek szükségleteinek biztosítása, a helyi civil közösség megerősítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítését és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány a Salgótarján területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező: önkormányzatok és költségvetési szervei, közművelődési és kulturális intézmények, non-profit szervezetek, informális közösségek, egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500.000 Ft – 10.000.000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100%-ának megfelelő, maximum 10 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport által elkészített „Salgótarjániak a Salgótarjániakért avagy innovatív, fenntartható közösségfejlesztés salgótarjáni színtereken” című Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott aktív közösségek generálása, megerősítése; a meglévő kulturális értékek megőrzése, újak kialakítása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹Helyi támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a helyi felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a helyi támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

²A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE.....	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	6
1.3. A támogatás háttere	6
2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE.....	6
3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	7
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3. Nem támogatható tevékenységek.....	9
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások.....	10
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	10
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.3. Egyéb elvárások	15
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	16
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.5. A projektvégrehajtás időtartama.....	16
3.5.1. A projekt megkezdése	16
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	17
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.6.1. A projekt területi korlátozása	17
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	17
3.7. Indikátorok, adatszolgáltatás	17
3.7.1. Indikátorok	17
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	19
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	19
3.8. Fenntartási kötelezettség.....	21
3.9. Biztosítékok köre	22
3.10. Önerő	22
4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	22

4.1.	Támogatást igénylők köre	22
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	23
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	24
4.3.1.	A helyi támogatási kérelem HACs-hoz történő benyújtásának határideje és módja	24
4.3.2.	A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre	24
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	25
4.4.1.	A HACs-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje	25
4.4.2.	A helyi támogatási kérelmek HACs által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai	26
4.4.3.	A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai	31
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	32
5.1.	A támogatás formája	32
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	32
5.3.	A támogatás mértéke, összege	32
5.4.	Előleg igénylése	32
5.5.	Az elszámolható költségek köre	33
5.5.1.	Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	37
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	37
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	40
5.8.	Nem elszámolható költségek köre	40
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	40
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	41
6.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	42
6.1.	A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	42
6.1.1.	Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája	43
6.2.	A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája	43
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	43
7.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	43
8.	A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI	44
8.1.	A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok	44
8.2.	Fogalomjegyzék	44
8.3.	A felhíváshoz kapcsolódó módszertani útmutatók	46
8.4.	Szakmai koncepció sablon	46
8.5.	Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia	47

A helyi felhívás elválaszthatatlan része a TOP CLLD Általános Útmutató a Helyi Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚHF), amelynek hatályos verziója megtalálható a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport honlapján (www.salgoremek.hu).

A helyi felhívás, az ÁÚHF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), a szakmai mellékletek és a helyi támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚHF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF és a Pénzügyi Elszámolási Útmutató esetén az irányító hatóság, a helyi felhívás, a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport honlapján (www.salgoremek.hu) megjelenő közleményeket!

1. A tervezett fejlesztések háttere

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 7. prioritásához kapcsolódik, amelynek átfogó célja kísérleti jelleggel, integrált és programalapú fejlesztések megvalósítása városi szinten a helyi közösségek részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, valamint a helyi és közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében. E cél elérésnek a TOP 7. prioritásához kapcsolódó eszköze a városok kulturális és közösségi életének megújítása, közösségi alapú gazdaságfejlesztési módszertanok kialakítása és elterjesztése a helyi lakosság, civil szervezetek, vállalkozások és önkormányzatok együttműködésével, illetve kezdeményezésére készülő integrált, közösségfejlesztést és helyi identitástudatot elősegítő, elsődlegesen kulturális és közösségi tartalmú, a helyi közösség fejlesztését támogató stratégiák mentén. A fenti irányvonalak alapján fogalmazódott meg a salgótarjáni Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (HKFS), melynek átfogó célja, támogatni a különböző generációk aktívabb városi együttműködését és erősíteni a városrészek közötti kapcsolatokat a kulturális, kreatív, tudásintenzív iparágak eszközeivel a közösségi programok kínálatának bővítése mentén – ezáltal javítva Salgótarján népességmegtartó erejét.

A HKFS öt specifikus, ugyanakkor egymásra épülő célt is meghatároz:

- 21. század elvárásainak megfelelő közösségi terek kialakítása a városközpontban és a városrészekben egyaránt;
- Városi és városrészi szinten is működő, az aktív közösségi élet iránt elkötelezett közösségek generálása;
- A város meglévő kulturális értékeinek megőrzése mellett hagyományteremtő céllal újak kialakítása a civil, a közsféra, a vállalkozás szereplőinek együttműködő munkája által;
- A megyeszékhelyen élők vállalkozási kedvének növelése közösségi programok mentén, Salgótarján természeti értékeinek népszerűsítése és a helyben levő szaktudás kiaknázása érdekében;
- A fiatalok, fiatal felnőttek aktivizálása, közéleti szerepvállalásának erősítése.

A felsorolt részcélok megvalósulását a 6. „Alakuló, fejlődő kisközösségek speciális szükségleteinek biztosítása, a helyben élő civil közösség megerősítése.” c. beavatkozási terület támogatja (lásd: HKFS 5. pontban (37. oldal) foglaltak szerint). Salgótarjánban a lokális, városrészi programok száma alacsony, a jelenlegi kulturális programkínálat kialakításában csekély mértékben vesz részt a lakosság. A már működő vagy kialakuló városrészi kisközösségek - kiváltképp a fiatalabb korosztály tagjai – kevés rendszerszintű támogatást kapnak újszerű, innovatív ötleteik megvalósítására, a szabadidő eltöltésének szervezésére, értékteremtő, identitást erősítő programok megvalósítására. Annak érdekében, hogy Salgótarján városrészeiben, a helybéliek által alakított, sajátos igényeiknek megfelelő kulturális-közösségi élet szerveződjön és a lakosságból valódi cselekvő közösség formálódjon, szükséges a helyben működő, kezdeményező formális és informális csoportok megerősítése, helyspecifikus foglalkozás- és rendezvényötleteik megvalósítása, így a peremkerületi kisközösségek lakóhelyükön is hasznos és értékes tagjai lehetnek a társadalomnak.

A felhívás célja - a HKFS-val összhangban -, hogy támogassa a helyi közösségeket és a velük együttműködő szervezeteket a városi közösségi terekhez kapcsolódó, tematikus és szabadidős kezdeményezések létrehozásában, ahol fontos szerepet kap a problémalapú/tapasztalati/önvezérelt tanulás; a helyi hagyományok változatos formában történő átörökítésének (pl.: szakkörök, táborok, szemléletformáló programok, témanapok stb.), így az identitáserősítés; valamint az újszerű közösségépítés. Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 88.300.000 Ft. Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap (ESZA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 30-60 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a „Salgótarjániak a Salgótarjániakért avagy innovatív, fenntartható közösségfejlesztés salgótarjáni színtereken” c. salgótarjáni Helyi Községi Fejlesztési Stratégia keretében a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport hirdeti meg a TOP-7.1.1-16-2017-00109 számú, a HACS és a RFP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport ügyfélszolgálatához a +36 (32) 310-503 telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9-15 óráig, pénteken 8-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport honlapján (www.salgoremek.hu), ahol a HACS ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A projektekkel kapcsolatos elvárások

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

I. A helyi szükségleteken alapuló, identitást, társadalmi kohéziót és a kisközösségek erősítését szolgáló **egyszeri vagy ismétlődő kulturális, szabadidős programok (rendezvény, akcióprogram, fesztivál vagy tábor)**:

- a) Helyi identitást, összefogást erősítő program
- b) Közösségerősítő kulturális-művészeti program
- c) Lakossági érzékenyítő, szemléletformáló, egészségmegőrzéshez kapcsolódó program
- d) Helyi hagyományok, értékek megőrzését szolgáló program
- e) Önkéntességet, társadalmi felelősségvállalást népszerűsítő program
- f) Közösségi gasztronómiai program
- g) Iskolarendszeren kívüli, önszerveződő vagy kortárssegítő ifjúsági program
- h) Generációk együttműködését segítő program
- i) A helyi civil társadalom hatékony működését elősegítő program

II. A helyi szükségleteken alapuló, identitást, társadalmi kohéziót és a kisközösségek erősítését szolgáló **közösségfejlesztő foglalkozássorozat** (szakkör, klubfoglalkozás, workshop, alkotócsoporthoz, találkozó, tematikus nap, részvételi fórum):

- a) A városrészi közösségek helyi identitás erősítését segítő foglalkozások
- b) A városrészi közösségek közötti kapcsolat erősítését szolgáló partnerségi együttműködést segítő foglalkozások

A fejlesztés során legalább egy-egy önállóan támogatható tevékenységet kötelező megvalósítani az I. és II. fő tevékenységcsoportok tevékenységei közül úgy, hogy az azok közötti egymásra épülés egyértelműen kimutatható legyen.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) **Projektmenedzsment:** a részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.
- b) **Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása:** a kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az Általános Útmutató a TOP CLLD helyi felhívásokhoz c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

- c) **Horizontális szempontok megvalósítása:** részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) **Eszközbeszerzés:** a Felhívás 3.1.1. fejezetében felsorolt támogatható tevékenységek megvalósításához kapcsolódó eszközök beszerzése, a Felhívás 5.7. fejezetében meghatározott költségkorlátnak megfelelően.
- b) **Kommunikáció és disszeminációs tevékenység:** a közösségi szerepvállalás és a társadalmi aktivitás témakörében szemléletformáló, érzékenyítő városi szintű kommunikációs kampányok megvalósítása.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.1 pontban feltüntetett önállóan támogatható tevékenységek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 4. § 15. alapján: helyi közösség-szervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva	Csekély összegű támogatás
3.1.2.1 pontban feltüntetett tevékenységek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 4. § 15. alapján: helyi közösség-szervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva	Igazodnak a főtevékenység támogatási kategóriájához
3.1.2.2 pontban feltüntetett tevékenységek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 4. § 15. alapján: helyi közösség-szervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva	Igazodnak a főtevékenység támogatási kategóriájához

A táblázatban nem szereplő további támogatható tevékenységekre a felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1.-3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) TOP alábbi konstrukciói keretében támogatást nyert fejlesztések:
 - TOP-1.2.1-15
 - TOP-1.2.1-16
 - TOP-2.1.1-15
 - TOP-2.1.1-16
 - TOP-2.1.2-15
 - TOP-2.1.2-16
 - TOP-4.3.1-15
 - TOP-4.3.1-16
 - TOP-5.2.1-15
 - TOP-5.2.1-16
 - TOP-5.3.1-16
 - TOP-6.1.4-15
 - TOP-6.1.4-16
 - TOP-6.3.1-15
 - TOP-6.3.1-16
 - TOP-6.3.2-15
 - TOP-6.3.2-16
 - TOP-6.7.1-15
 - TOP-6.7.1-16
 - TOP-6.9.1-15
 - TOP-6.9.1-16
 - TOP-6.9.2-16
- b) egyes ágazati operatív programok által a közösség és kultúra, valamint a turisztika területén támogatott fejlesztések;
- c) szálláshelyfejlesztés;
- d) kulturális örökség kizárólag állagmegóvást célzó megújítása;
- e) vallási helyszín megújítása kizárólag vallási célú hasznosításra;
- f) lakáscélra szolgáló lakóépületek megújítása;
- g) helyi közösség számára nem elérhető infrastruktúra fejlesztése;
- h) olyan ingatlanok fejlesztése vagy programok, amelyek a stratégiában megjelölt célcsoportok számára nem látogathatóak vagy csak egyes csoportok számára hozzáférhetők;
- i) közszféra funkciókat ellátó épület építése, funkciójában történő felújítása, korszerűsítése;
- j) oktatási intézmény funkciójában történő fejlesztése;
- k) szociális szolgáltatás fejlesztése;
- l) egészségügyi szolgáltatás fejlesztése;
- m) termőföld vásárlás;
- n) rendezvény esetén nem vehető igénybe támogatás
 - i. kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (termékbemutató), kivételt képez a helyi termékek népszerűsítését szolgáló rendezvény, valamint
 - ii. politikai célú rendezvényekre.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a. Elvárás, hogy a projekt illeszkedjen a Salgótarjáni Helyi Községi Fejlesztési Stratégia prioritásaihoz, céljaihoz, intézkedéseire.
- b. A fejlesztések kizárólag a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport akcióterületén valósulhatnak meg.
- c. A fejlesztés során a 3.1.1. pontban szereplő I. és II. fő tevékenységcsoporton belül min. **egy-egy tevékenységelem** megvalósítása kötelező úgy, hogy az azok közötti egymásra épülés egyértelműen kimutatható legyen.
- d. 5 millió forintot meghaladó támogatási összeg igénylése esetében a 3.1.1. pontban szereplő I. és II. fő tevékenységcsoporton belül **min. 2-2 különböző vagy azonos tevékenységelem** megvalósítása kötelező.
- e. Az 1 millió forintot nem meghaladó támogatási összeg igénylése esetében, a támogatói okirat hatályba lépését követően a jelen felhívás 3.1.1. pontjában szereplő tevékenységelemekre vonatkozólag 4-6 hónap a megvalósítás időtartama. Maximális támogatási összeg (10 millió forint) igénylése esetében, a támogatói okirat hatályba lépését követően a jelen felhívás 3.1.1. pontban szereplő tevékenységelemekre vonatkozólag 22-24 hónap a megvalósítás időtartama.
- f. A közösségfejlesztő foglalkozássorozatok kapcsán szükséges az innovatív, modern, interaktív együttes gondolkodási- és beszélgetési módszertani megoldások alkalmazása (pl.: World Café), hazai és a külföldi minták, jógyakorlatok alapján, melyek hozzájárulnak a városi lakosság 21. század elvárásainak megfelelő programkínálatának kialakításához.
- g. A helyi támogatási kérelem adatlap „2.5.4 Megvalósítandó tevékenységek” pontjában részletes programterv bemutatása szükséges (tervezett időtartam, a résztvevők várható száma és összetétele, tervezett programpontok; programok- vagy foglalkozássorozatok tekintetében az események gyakoriságát is ismertetve).
- h. Amennyiben a támogatási kérelem eszközbeszerzést is tartalmaz, a helyi támogatási kérelem adatlap „2.5.4 Megvalósítandó tevékenységek” pontjában részletesen alá kell támasztani azok szükségességét.
- i. A tervezett rendezvények részletes program- és bevonási tervét a helyi támogatási kérelem elkészítése során mellékelni szükséges.
- j. A közösségfejlesztő foglalkozássorozatok, melyek egyben non-formális tanulási formák nem járhatnak szakképzettség (bizonyítvány, tanúsítvány stb.) megszerzésével.
- k. A helyi szükségleteken alapuló, identitást, társadalmi kohéziót és a kisközösségek erősítését szolgáló egyszeri és ismétlődő kulturális, szabadidős programok, illetve a foglalkozássorozatok támogatásának szakmai követelményei:
 1. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 10. napig a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport Ügyfélszolgálatának megküldeni elektronikus úton (sthacs2018@gmail.com), aki köteles a honlapján történő közzétételéről gondoskodni.

2. A kedvezményezett köteles a program(ok) és a közösségfejlesztési foglalkozássorozat(ok) megvalósítását követő 30. napig a kötelezően vállalt indikátorok igazoló dokumentumait(rendezvények jelenléti íve) hiteles másolatban, valamint a rendezvény helyszínét, időpontját, célcsoportját, eredményeit bemutató emlékeztetőt és legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató fotót elektronikusan eljuttatni a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport Ügyfélszolgálatára (3100 Salgótarján, Fő tér 5.) Ez alól kivitt képez a PR23-as indikátor (*Közösségi terekért felelős intézmények száma, amelyekben nőtt a látogatottság a program előtti időszakhoz képest*), melynek igazoló dokumentumait - a projekt fizikai befejezését követő évben szükséges az EMMI adatszolgáltatást követő 30 napon belül - köteles a kedvezményezett a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport Ügyfélszolgálatának megküldeni elektronikus úton (sthacs2018@gmail.com), amennyiben releváns.
 3. A kedvezményezett köteles a táborok és a közösségfejlesztési foglalkozássorozat(ok) megvalósítását követő 30. napig az egyéni szintű adatgyűjtés során keletkező kérdőívek hiteles másolatát személyesen benyújtani a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport Ügyfélszolgálatára (3100 Salgótarján, Fő tér 5.)
 4. Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel.
 5. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a rendezvényhez tartozó tételei elutasításra kerülnek.
- I. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatói okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásainak.
- m. Az egyszeri programokra igényelt támogatás mértékének összhangban kell lennie a bevonni kívánt lakosság arányával (a felhívás 3.7.1 pontja alapján). A programsorozatokra igényelt támogatás mértékének összhangban kell lennie a bevonni kívánt lakosság arányával (a felhívás 3.7.1 pontja alapján), a tevékenységsorozat időtartamával és rendszerességével.
- n. A projekt megvalósításához biztosítani kell a felkészült, megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező projektmenedzsmenst kapacitást. Legalább 1 fő, EU támogatású projekt előkészítésében és/vagy megvalósításában legalább 1 éves tapasztalattal rendelkező; vagy legalább 2 éves releváns vezetői/elnöki tapasztalattal vagy releváns elnökségi tagként szerzett tapasztalattal rendelkező projektmenedzser alkalmazása / megbízása szükséges, mely feltétel teljesítését a pályázathoz benyújtott önéletrajzzal kell igazolni.
- o. A projekt megvalósítása során a kedvezményezetteknek adatszolgáltatási kötelezettségük van (jelen helyi felhívásban rögzített kötelező indikátorok célértékeinek teljesüléséről), melyet a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport számára kell teljesíteniük félévente egy összegző beszámoló formájában.

Műszaki – szakmai elvárások:

- I. A helyi szükségleteken alapuló, identitást, társadalmi kohéziót és a kisközösségek erősítését szolgáló **egyszeri vagy ismétlődő kulturális, szabadidős programok (rendezvény, akcióprogram, fesztivál vagy tábor):**

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Rendezvény
Az eredmény leírása	A rendezvény olyan nyilvános, önálló, időszakos összejövétel, melyet előre ismert célból vagy alkalmából (kultúra,

	hagyományőrzés, gasztronómia, egészségmegőrzés, generációk találkozása stb.) tartanak szervezett formában, meghatározott helyen és időben a közösség tagjainak bevonásával. A rendezvény egy fő tevékenységcsoport köré szerveződik, melyet további kísérő/kiegészítő programelemek színesítenek. Időtartama általában egy nap, amennyiben a programelemek sokszínűsége indokolja, egymást követő maximum 3 nap.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimum 40 fő/ rendezvéynap
Igazolás módja	Fotódokumentáció, plakát vagy szóróanyag, annak megjelenését igazoló dokumentáció (pl. média megjelenések), jelenléti ív, forgatókönyv.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Akcióprogram
Az eredmény leírása	Az akcióprogram olyan időszakos összejövétel, mely előre ismert, konkrét cél elérése érdekében valósul meg. Az akcióprogram elengedhetetlen része a valódi cselekvés és az értéktéremtés. A bevont résztvevők aktív tevékenységükkel, érzékelhető eredményt hoznak közösen létre, a meghatározott célok mentén. A létrehozott eredmények tágabb értelemben hozzájárulnak a közösség jólétéhez. Időtartama általában egy nap, amennyiben a program sokszínűsége indokolja, egymást követő maximum 2 nap.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimum 40 fő/akciónap
Igazolás módja	Fotódokumentáció, plakát vagy szóróanyag, annak megjelenését igazoló dokumentáció (pl. média megjelenések), jelenléti ív, forgatókönyv.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Fesztivál
Az eredmény leírása	A fesztivál olyan széleskörű, nagyszabású, nyilvános összejövétel, melyet előre ismert célból vagy alkalomból (kultúra, hagyományőrzés, gasztronómia, egészségmegőrzés, generációk találkozása stb.) tartanak szervezett formában, meghatározott helyen és időben. A fesztivál azonos időpontban megszervezett több különböző, de összhangban lévő fő tevékenységcsoport összessége, melyekhez további kísérő/kiegészítő programelemek társulhatnak. A fesztiválok fontos részét képezik a zenei fellépők, színpadi előadók. A fesztivál időtartama minimum 3 nap.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimum 150 fő/ nap
Igazolás módja	Fotódokumentáció, plakát vagy szóróanyag, annak megjelenését igazoló dokumentáció (pl. média megjelenések) jelenléti ív, forgatókönyv.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Tábor
Az eredmény leírása	A tábor bentlakásos vagy napközbeni programokat tartalmazó esemény, melynek megvalósulási időtartama minimum 4 egymást követő nap, minimum napi 6 óra időtartamban, lehetőleg naponta azonos résztvevőkkel (kizárólag Salgótarján területén).
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimum 20 fő/ tábori nap
Igazolás módja	Fotódokumentáció, jelenléti ív, tábori tematika.

II. A helyi szükségleteken alapuló, identitást, társadalmi kohéziót és a kisközösségek erősítését szolgáló **közösségfejlesztő foglalkozássorozat** (szakkör, klubfoglalkozás, workshop, alkotócsoport, találkozó, tematikus nap, tréning): A foglalkozássorozat hasonló érdeklődésű városrészi közösségek vagy különböző városrészi közösségek egy közösséggé formálásának céljából szerveződik, jellemzően állandó tagsággal.

Tanulási forma	Meghatározás	Minimum követelmények	Igazolási mód
Szakkör	Olyan non-formális tanulási forma, melyben azonos érdeklődésű személyek valamely téma, művészeti vagy tudományág, gyakorlati tevékenység mélyebb, alaposabb megismerése céljából vesznek részt.	Legalább 6 hónapon keresztül havi 1 alkalommal. Legalább 10 fő részvételével. Alkalmanként minimum 2 órás (2*45 perc) foglalkozás.	Fotódokumentáció, jelenléti ív, foglalkozás tematika.
Klubfoglalkozás	A kedvezményezett által szervezett foglalkozások sorozata, hasonló érdeklődésű személyek közösséggé formálásának céljából, jellemzően állandó tagsággal. Kötetlen, elsősorban a résztvevők aktivitására és kezdeményezőkézségére alapozó (pl.: vallás, kulturális, sport, művészet, ismeretterjesztés, művelődés, stb.) foglalkozások megvalósításával.	Legalább 6 hónapon keresztül 2 heti rendszerességgel. Legalább 10 fő részvételével. Alkalmanként minimum 1 órás (1*60 perc) foglalkozás.	
Workshop	Olyan készségfejlesztő foglalkozási forma, melyben a résztvevők egy közös probléma megértésén, megoldásán dolgoznak, melynek eredménye konkrét és leírható. A foglalkozás facilitálva (a beszélgetést, folyamatot irányítva, támogatva) van, ahol a csoportvezető élményalapú módszertanokkal dolgozik.	Legalább 6 hónapon keresztül havi 1 alkalommal. Legalább 15 fő részvételével. Alkalmanként minimum 3 órás (3*45 perc) foglalkozás.	

Alkotócsoporth	Jellemzően állandó tagokból álló közösség, csoportos tanulási formák, melyek keretében a tagok általában művészeti, művelődési ágakban rendszeres tanuló-önképző tevékenységeket folytatnak szakértő vezető irányításával önálló, illetve kollektív problémamegoldással végzett feladatok végrehajtásával.	Legalább 6 hónapon keresztül havi 1 alkalommal. Legalább 10 fő részvételével. Alkalmanként minimum 2 órás (2*60 perc) foglalkozás.
Találkozó	Egy-egy téma vagy problémakör összefüggő, logikus kifejtése, melynek célja a hallgatóság ismereteinek gyarapítása, alapozó, átfogó, rendszerező, sokoldalú módon bemutatva a témát.	Legalább 6 hónapon keresztül havi 1 alkalommal. Legalább 25 fő részvételével. Alkalmanként minimum 3 órás (3*60 perc) foglalkozás.
Tematikus nap	Olyan aktivitásra támaszkodó tanulási forma, mely egyetlen központi témának (pl.: víz, ritmus, Állatok világnapja) a körbejárása helyezi a hangsúlyt. A résztvevők a hagyományostól eltérő, a lehető legkomplexebb módon dolgozzák fel a választott témát a projektpedagógia, mint lehetséges tanulási-tanítási stratégia eszközeivel.	Legalább 6 hónapon keresztül min. kéthavonta. Legalább 30 fő részvételével. Alkalmanként legalább 6 óra/nap (6*60 perc).
Tréning	Olyan gyakorlatorientált csoportos tanulási forma, melyben az ismeretszerzés mellett az interaktív tanulása a főszerep. A foglalkozás teljes időtartamának maximum 20 teszik ki az elméleti órák, míg a maradék időben kiscsoportos feladatmegoldás, brain-storming, szerepjáték, szituációs gyakorlat, szimulációs játék stb. módszerével történik a kompetenciafejlesztés.	Legalább 6 hónapon keresztül havi 1 alkalommal. Legalább 16 fő részvételével. Alkalmanként minimum 4 órás (4*45 perc) foglalkozás.

A résztvevők aktivitására és kezdeményezőképességére alapozó foglalkozások megvalósítását salgótarjáni városrészi helyszínekre kötelező tervezni. A foglalkozássorozat zárásaként egyszeri vagy ismétlődő kulturális, szabadidős program valósul meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

„A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚHF 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során **legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 5 mérföldkő tervezhető**. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatói okirattól elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

- a) a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy
- b) a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

Az egyes mérföldkövek közötti idő nem haladhatja meg a 6 hónapot.

A kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai

beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚHF 9. fejezetében található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) A kedvezményezett köteles a kötelezően előírt nyilvánosságra vonatkozó előírások mellett Helyi tájékoztató tábla elkészítése és kihelyezése a lakosság tájékoztatása céljából, melyek tartalma arra utal, hogy a helyi fejlesztés a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport támogatásával biztosított forrásból valósul meg, illetve jött létre. A Helyi tájékoztató tábla mérete megegyezik a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv előírásai szerint a projektben készítendő tájékoztató táblák méretével. A kedvezményezett a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor –de legkésőbb a szerződéskötést követő 30 napon belül –köteles a Helyi tájékoztató táblát a projekt helyszínén, jól látható helyen kihelyezni. A táblát a projekt fizikai befejezéséig köteles a kedvezményezett a projekt helyszínén/helyszínein kint tartani. A kihelyezett táblákról 2 db (egy közeli és egy távoli) fotó készítése kötelező, amelyek bizonyítják a feladat teljesítését. A Helyi tájékoztató tábla elkészítésének költségei a Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költség típus keretében számolhatók el.
- b) A támogatási kérelmet benyújtónak kötelező együttműködnie a Salgótarjáni Helyi Akciócsoporttal, a TOP 7. prioritásának kimeneti és eredményindikátoraihoz kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében. A támogatást igénylő szervezet vállalja, hogy a megvalósult projekt eredményességét tetszőleges módszerrel felméri, dokumentálja.
- c) A támogatási kérelmet benyújtónak kötelező vállalni, hogy a projekt zárásakor média megjelenésre alkalmas 3 oldalas összefoglalót készít a megvalósult projektjéről (célok, bevonás, együttműködés, a tevékenység részletes ismertetése, eredmények). A projekt fizikai zárását követő 15 napon belül a kedvezményezett köteles megküldeni a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport részére a projektről készült írásos összefoglalót.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a helyi támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a helyi támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások

felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2.A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 vagy annál kevesebb hónap áll rendelkezésre, a támogatási összeg mértékének függvényében (3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások).

A projekt fizikai befejezésének végső dátuma: **2021. december 31.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 60 nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1.A projekt területi korlátozása

Támogatás kizárólag a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport IH által elfogadott HKFS-ében rögzített földrajzi területet (akcióterület) magába foglaló településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet által, az akcióterületen élő célcsoportok számára megvalósított fejlesztésekhez vehető igénybe. Az akcióterület Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának közigazgatási területe.

3.6.2.A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, adatszolgáltatás

3.7.1.Indikátorok

Jelen helyi felhívás keretében az TOP-ban és a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport IH által elfogadott HKFS-ében foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték ³	Azonosító
A kormányzati, önkormányzati, ill. társadalmi partnerek vagy nem önkormányzati	ESZA	db	OP kimeneti		PO23

³ Amely indikátor esetében az oszlopban érték került rögzítésre, azt támogatási kérelmenként az elvárt kötelező minimális vállalás értéke.

szervezetek által a HFS keretében tervezett és végrehajtott programok száma (I. és II. fő tevékenységcsoport kapcsán)				5 000 000 Ft támogatási összegig: 2 db	
				10 000 000 Ft támogatási összegig: 4 db	
Aktív közösségek generálása - A programba bevont lakosság száma (I. és II. fő tevékenységcsoport kapcsán)	ESZA	fő	HKFS kimeneti	600.000 Ft támogatási összeg: min.40 fő 1 000 000 Ft támogatási összegig: min. 80 fő 5 000 000 Ft támogatási összegig: min. 300 fő 6 000 000 Ft támogatási összegig: min. 360 fő 7 000 000 Ft támogatási összegig: min. 420 fő 8 000 000 Ft támogatási összegig: min. 480 fő 9 000 000 Ft támogatási összegig: min. 540 fő 10 000 000 Ft támogatási összegig: min. 600 fő	-

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A Kormányrendelet 88. § (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

A releváns TOP indikátortvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó, az irányító hatóság által meghatározott kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra. Az indikátor adatlapok az alábbi linkről érhetők el: <https://www.palyazat.gov.hu/node/57573>

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a felhívás 3.4. fejezete szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Az indikátor definíciója és az igazolás módja:

Aktív közösségek generálása - A programba bevont lakosság száma:

Az indikátor azon személyek száma, akik az adott program/programsorozat adott napján részt vettek.

Igazolás módja: jelenléti ív (lásd: „Műszaki- szakmai elvárások”).

A kormányzati, önkormányzati, ill. társadalmi partnerek vagy nem önkormányzati szervezetek által a HFS keretében tervezett és végrehajtott programok száma:

Azon programok száma, amelyeket részben vagy egészben a közösség által irányított helyi infrastrukturális fejlesztések (CLLD) kezdeményezés keretében valósítanak meg:

- az állam vagy az önkormányzat által fenntartott kulturális intézmények (pl. művelődési ház, színház, kultúrház, közösségi ház, stb., továbbá alap- és középfokú képzési intézmények),
- civil szervezetek, egyéb NGO-k,
- az összes olyan szervezet, amely az előző kategóriákba nem sorolható be, azonban alapvetően kapcsolódik a helyi fejlesztési stratégia (HFS) megvalósításához.

A programoknak minden esetben, teljes mértékben meg kell valósulniuk.

Az indikátorokhoz kapcsolódó igazoló dokumentumok benyújtásával kapcsolatos követelmények a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások c. pontban találhatóak.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A HKFS megvalósítása keretében a támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatói okirattal egyidejűleg köt meg a

kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók	belépő férfi	belépő nő	kilépő férfi	kilépő nő
A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők:				
munkanélküliek, beleértve a tartós munkanélkülieket is				
tartós munkanélküliek				
inaktív személyek				
oktatásban vagy képzésben részt nem vevő inaktív személyek				
foglalkoztatottak, beleértve az önfoglalkoztatókat				
25 éven aluliak				
54 éven felüliek				
54 éven felüli, munkanélküli – beleértve a tartósan munkanélkülieket –, vagy oktatásban vagy képzésben nem részt vevő inaktív résztvevők				
alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező személyek				
felső középfokú (ISCED 3) vagy posztsekunder (ISCED 4) végzettséggel rendelkező személyek				
felsőfokú (ISCED 5–8) végzettséggel rendelkező személyek				
munkanélküli háztartásban élő résztvevők				
munkanélküli háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők				
egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők				
migránsok, külföldi háttérű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)				
fogyatékossgal élő résztvevők				
egyéb hátrányos helyzetű személyek				
hajléktalan vagy lakhatási problémával küzdő személyek				
vidéki területeken élők				
A szervezetekre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők:				
a szociális partnerek vagy nem kormányzati szervezetek által teljesen vagy részben végrehajtott projektek száma				
a nők foglalkoztatásban való fenntartható részvételét és érvényesülési lehetőségeit fokozó projektek száma				
a közigazgatási szervekre vagy közszolgáltatásokra irányuló projektek száma nemzeti, regionális és helyi szinten				

Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók	belépő férfi	belépő nő	kilépő férfi	kilépő nő
a támogatott mikro-, kis- és középvállalkozások száma (beleértve a szövetkezeti vállalkozásokat és a szociális gazdaságban működő vállalkozásokat).				
A résztvevőkre vonatkozó közvetlen közös eredménymutatók a következők:				
inaktív résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek				
a program elhagyásának időpontjában oktatásban/képzésben részt vevők				
a program elhagyásának időpontjában képesítést szerző résztvevők				
a program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők				
fogyatékossgal élő résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek, oktatásban/képzésben vesznek részt, képesítést szereznek, foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak				
A résztvevőkre vonatkozó hosszabb távú közös eredménymutatók:				
a program elhagyása utáni hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők				
a program elhagyása után hat hónapon belül jobb munkaerő-piaci lehetőségekkel rendelkező résztvevők				
54 éven felüli résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak				
fogyatékossgal élő résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak				

Jelen Felhívás keretében az ESZA kérdőív kitöltése az alábbi tevékenységek esetében szükséges:

I. A helyi szükségleteken alapuló, identitást, társadalmi kohéziót és a kisközösségek erősítését szolgáló **egyszeri vagy ismétlődő kulturális, szabadidős programok (tábor)** résztvevői

II. A helyi szükségleteken alapuló, identitást, társadalmi kohéziót és a kisközösségek erősítését szolgáló **közösségfejlesztő foglalkozássorozat** (szakkör, klubfoglalkozás, workshop, alkotócsoporthat, találkozó, tematikus nap, részvételi fórum) **résztvevői**

Az egyéni szintű adatgyűjtés során keletkezett kérdőívek benyújtásával kapcsolatos követelmények a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások c. pontban találhatóak.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÜHF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

- a) Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata GFO: 321
- b) Salgótarján Megyei Jogú Város önkormányzati költségvetési szerv GFO: 322
- c) Polgármesteri Hivatal GFO: 325
- d) Helyi nemzetiségi önkormányzat GFO: 371
- e) Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv GFO: 372
- f) Egyéb sportszövetség GFO: 516
- g) Egyéb szövetség GFO: 517
- h) Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége GFO: 519
- i) Sportegyesület GFO: 521
- j) Vallási tevékenységet végző szervezet GFO: 525
- k) Polgárőr egyesület GFO: 526
- l) Nemzetiségi egyesület GFO: 528
- m) Egyéb egyesület GFO: 529
- n) Bevett egyház GFO: 551
- o) Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy GFO: 552
- p) Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy GFO: 555
- q) Egyházi szervezet GFO: 559
- r) Közalapítvány GFO: 561
- s) Egyéb alapítvány GFO: 569
- t) Nonprofit korlátolt felelősségű társaság GFO: 572
- u) Nonprofit részvénytársaság GFO: 573
- v) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet GFO: 599

Az f), g), h), i), k), l), m), r), s), t), u) és v) pontok esetében csak a 2018. december 31. előtt jogerősen bejegyzett szervezet nyújthat be támogatási kérelmet.

Továbbá támogatási kérelmet nyújthatnak be a befogadó szervezettel rendelkező, rendszeres tevékenységgel bíró, ezt a tevékenységet bizonyítani tudó informális szervezetek. Az f), g), h), i), k), l), m), r), s), t), u) és v) pontokban felsorolt osztályozás alá eső befogadó szervezetek esetében elvárás, hogy 2018. december 31. előtt jogerősen bejegyzett szervezet legyen.

Informális szervezet: Azon legalább 5-8 fő együttműködő magánszemélyből álló állampolgári csoportok, társaságok, érdekközösségek pályázhatnak, melyek tevékenységeiket nem bejegyzett szervezeti keretek között valósítják meg. Megfelelnek a következő feltételeknek: önkéntes alapon szerveződő, közcélú, nem haszonszerzés céljából alakult, független a helyi, regionális és központi kormányzattól, közigazgatástól, köztestületektől valamint politikai pártoktól.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. Az e), f), g), h), j), k), l), q), r), s), t) vagy u) pontokban felsorolt osztályozás alá eső konzorciumi partner esetében elvárás, hogy 2018. december 31. előtt jogerősen bejegyzett szervezet legyen.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚHF-ben szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

- a) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Az ÁÚHF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon **támogatási kérelemre**:

- a) amely nem illeszkedik a vonatkozó HKFS-hez;
- b) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) amelyben a meghatározott tevékenységek (építési, beruházási, fejlesztési elemek) legkésőbb az első beruházási elemre vonatkozó támogatási igény benyújtásáig nem illeszkednek az érintett település hatályos településrendezési eszközeihez.
- d) amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén:

- a) a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ii. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- g) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetésektelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetésektelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A § (2) pontja alapján a támogatást igénylő a támogatást a helyi támogatási kérelmének a HACS-hoz történő benyújtásával igényelheti. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának határidejét és módját jelen felhívás 4.3.1. fejezete tartalmazza.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/B § (1) a) pontja alapján a támogatást igénylő a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közlésétől számított harminc napon belül támogatási kérelmét az Irányító Hatóság által előírt egységes informatikai rendszerben rögzíti jogosultsági ellenőrzés (végső ellenőrzés) céljából. A támogatási kérelmek benyújtásának rendjét jelen felhívás 4.3.2. fejezete tartalmazza.

4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja

Jelen helyi felhívás keretében a helyi támogatási kérelmek benyújtására 2019. április 10-től 2019. június 10-ig van lehetőség.

A helyi támogatási kérelmet 1 elektronikus adathordozón (**doc, xls, pdf-fájl formátumban, kizárólag CD/DVD lemezen**), **valamint az aláírásokkal ellátott dokumentumokat (helyi támogatási kérelem adatlap, nyilatkozatok stb.) 1 eredeti papír alapú példányban nyújtja** be, zárt csomagolásban postai küldeményként, vagy személyesen a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport alábbi címére: 3100 Salgótarján, Fő tér 5.

4.3.2. A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre

Felhívjuk a figyelmet, hogy a HACS által támogatásra javasolt helyi támogatási kérelmek irányító hatósághoz történő benyújtása elektronikus kitöltő programon keresztül történik (<https://www.palyazat.gov.hu>)

A támogatási kérelmet a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közlésétől számított 30 napon belül kell feltölteni.

Az elektronikus kitöltő programon keresztül benyújtandó támogatási kérelem és a HBB által bírált helyi támogatási kérelem azonos pontjaihoz kifejtett tartalom **nem térhet el**. A két kérelem azonosságát az Irányító Hatóság a végső ellenőrzés keretében ellenőrzi. Amennyiben az azonosság nem áll fenn, a támogatási kérelem az IH által elutasításra kerül.

A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a helyi felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Az elektronikus kérelem benyújtása során generálódó nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai

⁴Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága	Címe	Levelezési címe
Nógrád Megyei Igazgatóság	3100, Salgótarján, Rákóczi út 15.	3101, Salgótarján Pf. 89

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

Jelen helyi felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a helyi felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint a jelen fejezetben felsorolt kiválasztási kritériumoknak.

4.4.1.A HACS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje

A helyi felhívásra beérkező helyi támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek – jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdések feltételére.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze. A Helyi Bíráló Bizottság a felhívásban szereplő beadási határidőt követő 60 naptári napon belül elvégzi a támogatási kérelmek értékelését. A hiánypótlás és a tisztázó kérdések megválaszolása ebbe az időtartamba nem számít bele.

⁵A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvétel követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

A HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közlésétől számított 30 napon belül a támogatást igénylőnek az Irányító Hatóság által előírt egységes informatikai rendszerben szükséges rögzítenie helyi támogatási kérelmét a végső ellenőrzés céljából.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚHF 3. fejezetében (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2.A helyi támogatási kérelmek HACS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai

1. HACS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a helyi támogatási kérelem benyújtása a helyi felhívás 4.3 pontjában megjelölt határidőn belül történt;
- b) a támogatást igénylő a jelen helyi felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik;
- c) a benyújtott helyi támogatási kérelem példányszáma megfelel a helyi felhívás 4.3 pontjában megadott példányszámnak;
- d) a helyi támogatási kérelmet a megadott formanyomtatványon, magyar nyelven nyújtották be.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. HACS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) a benyújtott helyi támogatási kérelem formanyomtatványának minden pontját jelen helyi felhívás, valamint az ÁÚHF-ben megadott szempontok szerint hiánytalanul kitöltötték;
- a) a hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek;
- b) a helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő nem tartozik a jelen helyi felhívás 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre fejezetben foglaltak közé;
- c) az aláírások hitelessége;
- d) a megvalósulás helye szerinti jogosultság;
- e) a fejlesztés összköltsége és a támogatás mértéke megfelel a jelen felhívásban szereplő feltételeknek;
- f) a fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van;
- g) a jelen felhívásban rögzített minimálisan kötelező elvárásainak, szakmai feltételeinek teljesülése;
- h) a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatást igénylő más forrásból nem igényelt támogatást;
- i) a támogatást igénylő által a CLLD keretében elnyerhető támogatás aránya nem haladja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló fejlesztési keret 40%-át;
- j) a papír alapon és elektronikusan benyújtott dokumentumok azonosak.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor a HACS egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
1. A fejlesztés hozzájárul a HKFS céljainak megvalósulásához	A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS célja(i) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó céljának megvalósulását szolgálják.	2
	A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását.	1
	A tevékenységek nem járulnak hozzá a HKFS céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva.	0
2. A fejlesztés illeszkedik a HKFS „Városi és településrészi szinten is működő, az aktív közösségi élet iránt elkötelezett közösségek generálása” specifikus céljához	A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS „Városi és településrészi szinten is működő, az aktív közösségi élet iránt elkötelezett közösségek generálása” specifikus célja közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó specifikus céljának megvalósulását szolgálják.	2
	A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS „Városi és településrészi szinten is működő, az aktív közösségi élet iránt elkötelezett közösségek generálása” specifikus célja közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását.	1
	A tevékenységek nem illeszkednek a HKFS „Városi és településrészi szinten is működő, az aktív közösségi élet iránt elkötelezett közösségek generálása” specifikus céljához.	0
3. A fejlesztés illeszkedik a HKFS „A fiatalok, fiatal felnőttek aktivizálása, közéleti szerepvállalásának erősítése” specifikus céljához	A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS „A fiatalok, fiatal felnőttek aktivizálása, közéleti szerepvállalásának erősítése” specifikus célja közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó specifikus céljának megvalósulását szolgálják.	2
	A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS „A fiatalok, fiatal felnőttek aktivizálása, közéleti szerepvállalásának erősítése” specifikus célja közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását.	1
	A tevékenységek nem illeszkednek a HKFS „A fiatalok, fiatal felnőttek aktivizálása, közéleti szerepvállalásának erősítése” specifikus céljához.	0
4. A fejlesztés hozzájárul a helyi felhívás 1.1 pontjában	A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott cél(ok) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes	2

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
meghatározott célokhoz	<i>mértékben a fenti pontban megfogalmazott cél(ok) megvalósulását szolgálják.</i>	
	<i>A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását.</i>	1
	<i>A tevékenységek nem járulnak hozzá a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva.</i>	0
5. A beavatkozás integrált	<i>Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki egynél több korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.</i>	2
	<i>Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki legalább egy korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.</i>	1
	<i>Nincs bizonyított kapcsolódás korábbi, vagy folyamatban lévő, esetleg tervezett fejlesztésekkel.</i>	0
6. A beavatkozás innovatív⁷	<i>A fejlesztés teljes mértékben rendhagyó a fejlesztés környezete vonatkozásában és ez az újszerűség megfelelő módon bizonyított.</i>	2
	<i>A fejlesztésnek vannak újszerű elemei, részben bizonyított</i>	1
	<i>A fejlesztésnek nincsenek újszerű elemei, vagy ezek nincsenek alátámasztva.</i>	0
7. A fejlesztés a helyi közösség aktív részvételével valósul meg	<i>A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és megvalósításába egyaránt konkrétumokkal alátámasztott.</i>	2
	<i>A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába részben alátámasztott.</i>	1
	<i>A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába nincs alátámasztva.</i>	0
8. A fejlesztésnek vannak célcsoport-specifikus közösségfejlesztési, térségfejlesztési hatásai	<i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t és a támogatandó tevékenységeknek egyértelmű pozitív hatása a fenti csoportokra jól alátámasztott</i>	2
	<i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t de a támogatandó tevékenységeknek a pozitív hatása a fenti csoportokra csak részben alátámasztott</i>	1
	<i>A helyi támogatási kérelem nem definiálja egyértelműen a fejlesztés célcsoportját vagy a támogatható tevékenységek pozitív hatása e célcsoportra nincs alátámasztva</i>	0
9. A fejlesztés költséghatékony módon valósul meg	<i>A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása körültekintően, az aktuális piaci árak figyelembevételével történt, amelyet a támogatást igénylő a kérelemben alátámasztott.</i>	2

⁷Innováció: új termék vagy szolgáltatás jön létre; új módszer alkalmazása, amely lehetővé teszi a különböző erőforrások kombinációját, ami a belső potenciálok jobb kihasználását eredményezi; hagyományosan elkülönülten működő ágazatok kombinációja, összekapcsolása; a helyi szereplők szokatlan kombinációjának bevonása a döntéshozásba, a projektek megvalósításába, a részvétel megszervezésének eredeti módja.

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
	A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása nem az aktuális piaci árakat figyelembe véve és/vagy azt nem alátámasztva történt.	0
10. Környezeti fenntarthatóság	A környezeti fenntarthatósági szempontok teljes körűen érvényesülnek.	2
	A környezeti fenntarthatósági szempontok részben érvényesülnek.	1
	A környezeti fenntarthatósági szempontok nem érvényesülnek.	0
11. A létrehozott eredmények működtetésének fenntarthatósága biztosított	A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása bemutatásra került és jól alátámasztott.	2
	A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása csak részben alátámasztott.	1
	A projekt eredményeinek fenntartása/működtetése a projekt lezárása után nem biztosított.	0
12. A fejlesztés megalapozottsága	A projekt keretében valós igényekre épülő fejlesztés megvalósítása tervezett; ennek bemutatása részletes és jól alátámasztott.	2
	A projekt keretében valós igényekre épülő fejlesztés megvalósítása tervezett; ennek bemutatása kevésbé részletes, részben alátámasztott.	1
	Nem megítélhető, hogy a tervezett fejlesztés valós igényekre épül-e.	0

HKFS specifikus értékelési szempontok:

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
13. A program kidolgozottságának mértéke	HKFS-ben megfogalmazott kiválasztási kritériummal összhangban kidolgozásra került a projekt részletes költségvetése és programterve. A költségterv a konkrétumok szintjén azonosítja a projektben elszámolni kívánt tételeket, tartalmazza azok felismerhető tulajdonságait és indokolja szükségességüket. A benyújtott programterv a konkrétumok szintjén azonosítja a megvalósítani kívánt elemeket, tartalmazza azok felismerhető tulajdonságait és indokolja szükségességüket.	2
	HKFS-ben megfogalmazott kiválasztási kritériummal összhangban kidolgozásra került a projekt részletes költségvetése és programterve. A benyújtott költségterv részben azonosítja a projektben elszámolni kívánt tételeket, vagy részben tartalmazza azok felismerhető tulajdonságait vagy részben indokolja szükségességüket. A benyújtott programterv a részben azonosítja a projektben megvalósítani kívánt elemeket, vagy részben tartalmazza azok felismerhető tulajdonságait vagy részben indokolja szükségességüket.	1
	A benyújtott költségterv nem azonosítja a projektben elszámolni kívánt tételeket, nem tartalmazza azok felismerhető tulajdonságait és nem indokolja szükségességüket. A benyújtott programterv nem	0

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
	<i>azonosítja a projektben megvalósítani kívánt elemeket, nem tartalmazza azok felismerhető tulajdonságait és nem indokolja szükségességüket.</i>	
14. A programmal elérték száma	<i>A programra igényelt támogatás mértéke összhangban van a bevonni kívánt lakosság arányával (a felhívás 3.7.1 pontja alapján). A bevonása részletes terve és módszerei ismertetésre kerülnek a támogatási kérelemben.</i>	2
	<i>A programra igényelt támogatás mértéke összhangban van a bevonni kívánt lakosság arányával (a felhívás 3.7.1 pontja alapján). A bevonása terve és módszerei részben ismertetésre kerülnek a támogatási kérelemben.</i>	1
	<i>A programra igényelt támogatás mértéke nincs összhangban a bevonni kívánt lakosság arányával (a felhívás 3.7.1 pontja alapján) vagy a bevonása terve és módszerei nem kerülnek ismertetésre a támogatási kérelemben.</i>	0
15. Helyi együttműködés	<i>A projekt kidolgozása és megvalósítása során valós együttműködésekre épít – legalább 3 db együttműködés keretében valósul meg (köz- és nonprofit- és forprofit szféra)</i>	3
	<i>A projekt kidolgozása és megvalósítása során valós együttműködésekre épít – legalább 2 db együttműködés keretében valósul meg (köz- vagy nonprofit- vagy forprofit szféra).</i>	2
	<i>A projekt kidolgozása és megvalósítása során valós együttműködésekre épít – legalább 1 db együttműködés keretében valósul meg (köz- vagy nonprofit- vagy forprofit szféra).</i>	1
	<i>A projektben nem valósul meg együttműködés.</i>	0
16. Fogytékossággal élő személyek és hátrányos helyzetű személyek bevonása.	<i>A tervezett programba a vállalt esélyegyenlőségi intézkedésen felül bevonásra kerülnek fogyatékkal élők, illetve hátrányos helyzetű személyek és ez a tény a támogatási kérelem adatlapján részletesen bemutatásra került.</i>	2
	<i>A tervezett programba a vállalt esélyegyenlőségi intézkedésen felül bevonásra kerülnek fogyatékkal élők, illetve hátrányos helyzetű személyek és ez a tény a támogatási kérelem adatlapján csak részben került bemutatásra.</i>	1
	<i>A tervezett programokba a vállalt esélyegyenlőségi intézkedésen felül nem kerülnek bevonásra kerülnek fogyatékkal élők, illetve hátrányos helyzetű személyek.</i>	0
17. A fejlesztés Salgótarján belvárosától elkülönülő városrészben/ peremkerületben valósul meg	<i>A fejlesztés Salgótarján belvárosától elkülönülő városrész/ekben vagy peremkerület/ekben valósul meg.</i>	2
	<i>A fejlesztés részben Salgótarján belvárosától elkülönülő városrész/ekben vagy peremkerület/ekben valósul meg.</i>	1
	<i>A fejlesztés Salgótarján belvárosában valósul meg.</i>	0
18. A fejlesztéshez kapcsolódó	<i>A fejlesztéshez kapcsolódó közösségfejlesztő foglalkozássorozat kulturális intézményben valósul meg.</i>	2

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
közösségfejlesztő foglalkozássorozat kulturális intézményben valósul meg	<i>A fejlesztéshez kapcsolódó közösségfejlesztő foglalkozássorozat részben kulturális intézményben valósul meg.</i>	1
	<i>A fejlesztéshez kapcsolódó közösségfejlesztő foglalkozássorozat nem kulturális intézményben valósul meg.</i>	0

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a kérelem abban az esetben támogatható, amennyiben az értékelési szempontrendszerben elérhető maximális 37 pontból legalább 29 pontot értek. A minimális pontszám elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek a fenti szempontrendszerben kevesebb, mint 29 pontot szereznek.

Továbbá nem támogathatók azok a támogatási kérelmek sem, amelyek esetében az 1., 4., 6., 7., 9., 12., 13. és 14. szempontokra adott pontszám 0 (nulla).

Az értékelési szempontoknak való megfelelést és az azokat alátámasztó dokumentumokat, kérjük a megalapozó dokumentumban és annak mellékleteiben bemutatni.

4.4.3.A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai

1. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a TOP 7. prioritás célkitűzéseire való igazodás;
- a támogatást igénylők támogatási rendszer szempontjából való megfelelése: felszámolás/végelszámolás/adósságrendezés mentes, köztartozás mentes, átlátható;
- az ÁÚHF-ben rögzített kizáró okok esetleges fennállása.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a HBB által bírált helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelem tartalmi elemeinek azonossága;
- a HACS által elvégzett költséghatékonyság vizsgálat módjának helytállósága.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor az IH egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét, továbbá – ha rendelkezésre áll - az adott támogatási

kérelemmel összefüggő, a XVI. fejezet alapján lefolytatott ellenőrzés eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen helyi felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 10.000.000 Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500 000 Ft, maximum 10 000 000 Ft.

A támogatás maximálmértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Az egyes kedvezményezettek méretüknél fogva nem egyenlő mértékben járulnak hozzá, illetve képesek hozzájárulni a felhívás céljaihoz. Emiatt a szervezetek között sávosan meghatározott maximumok szerint lehet projektjavaslatot benyújtani, az alábbiak szerint:

A programba bevonult lakosság száma	A kormányzati, önkormányzati, illetve társadalmi partnerek vagy nem önkormányzati szervezetek által a HFS keretében tervezett és végrehajtott programok száma	Minimum összeg	Maximum összeg
Legalább 40 fő	Legalább 2 db	500.000 Ft	600.000 Ft
Legalább 80 fő		600.001 Ft	1.000.000 Ft
Legalább 300 fő		1.000.001 Ft	5.000.000 Ft
Legalább 360 fő	Legalább 4 db	5.000.001 Ft	6.000.000 Ft
Legalább 420 fő		6.000.001 Ft	7.000.000 Ft
Legalább 480 fő		7.000.001 Ft	8.000.000 Ft
Legalább 540 fő		8.000.001 Ft	9.000.000 Ft
Legalább 600 fő		9.000.001 Ft	10.000.000 Ft

A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 25 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,

- b) 100 %-a helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
- ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha a HACs (vagy az irányító hatóság?) a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a HACs honlapján található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Kormányrendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított hat hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei (Saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. melléklete szerint)

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- egyéb szükséges háttérstudmányok, szakvélemények
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja

- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Eszközbeszerzés költségei

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a felhívás 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, ahol az eszközbeszerzés külön nevesítésre került, és amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott fejlesztés funkciójának megfelelő működtetéséhez.

Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. melléklete szerint)

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- marketingeszközök fejlesztése
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

Szakmai megvalósítás egyéb költségei:

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költség

V. Projektmenedzsment költség a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közsféra szervezetekre

vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

VI. Általános (rezsi) költség

Egyéb általános (rezsi) költség:

- őrzés költsége
- karbantartás/állagmegóvás költsége
- biztosítási költség
- bankszámla nyitás és vezetés költsége

VII. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a jelen felhívás keretében megvalósuló projektek esetében kötelező az alábbiak szerint.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flatrate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében a

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség,
- Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége,
- Általános (rezsi) költségek,

a közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%. A százalékos átalány elszámolásba bevont közvetett költségek kifizetése a vetítése alapot képező költség kifizetésével egyidejűleg történik, attól nem különválasztható

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell. Ha a kiszervezett (beszerzés, közbeszerzés útján megvalósított) tevékenység a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

„Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:*

- *Projektelőkészítés költségei;*
- *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei.*
- *Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);*
- *Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).*

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.5.1. Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2019. 09. 01. vége: 2021. 12. 31.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b) pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységarak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként, de legkésőbb a projekt-

előkészítési mérföldkőig legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén ugyanezen időpontig elegendő egy indikatív árajánlat, illetve tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Fentiek alól kivételt képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződesei, melyek tervezett költsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak rendelkezésre kell állnia, azonban benyújtani nem szükséges, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁸ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezetténél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

⁸ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató Az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
2. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítás kapcsán felmerülő személyi jellegű költségek a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
3. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)
4. Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
5. Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
6. Általános (rezsi) költség az Általános (rezsi) költség összesítőn (amennyiben releváns)

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg,

az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó lehetőség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Eszközbeszerzés	12,5%
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	2 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános (rezsi) költségek	1%

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költség típusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése, elkészítése;
- élő állat vásárlása;
- jármű beszerzése.
- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat,
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás 5.5. pontjában fel nem sorolt költségek abban az esetben sem számolhatók el, amennyiben az állami támogatási kategóriákra vonatkozó, jelen felhívásban található egyéb iránymutatások lehetővé tennék.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1.A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén:

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Támogatási kérelem adatlap
2. Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns)
3. Együttműködési megállapodások (amennyiben releváns)
4. Közművelődési megállapodás a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával (amennyiben releváns)
5. Szakmai megalapozó dokumentum és mellékletei (8. pontban meghatározott tartalmi és formai elvárások szerint)
6. A tervezett rendezvények részletes program- és bevonási terve
7. A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a közalapítvány és a közművelődési és kulturális intézmények kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát. Informális közösségek esetében a befogadó szervezet alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata.
8. A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a közalapítvány és a közművelődési és kulturális intézmények kivételével – az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója.
9. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya. Informális közösségek esetében a befogadó szervezet hivatalos képviselőjének bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya.
10. Projektmenedzser önéletrajza
11. Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról (amennyiben releváns)
12. A támogatást igénylő nyilatkozata, a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak való megfelelésről továbbá arról, hogy a projektnek a környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra nincs hatása (amennyiben releváns a 3.4.1.2. pontban meghatározottak szerint).
13. A támogatást igénylő nyilatkozata a CLLD keretében elnyert támogatási összeg mértékéről továbbá arról, hogy a CLLD keretében elnyerhető támogatás aránya - a jelen felhívásban tervezett fejlesztés összköltségvetésével sem – nem haladja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló fejlesztési keret 40%-át.

14. A támogatást igénylő nyilatkozata, hogy a Támogatásban nem részesíthetők körében c. alfejezetben (4.2. pontban megfogalmazottak) foglalt szempontoknak nem felel meg.

6.1.1. Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás esetében nem releváns.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a helyi támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem IH-hoz történő benyújtása, véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a helyi támogatási kérelem csatolandó mellékletei között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚHF tartalmazza.

6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatói okirat megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns).
4. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. Likviditási terv (előleg igénylés esetén).

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A Salgótarjáni Helyi Akciócsoport fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.salgoremek.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF a www.salgoremek.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja

- 1.1 A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – helyi kiválasztás
- 1.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – végső ellenőrzés
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató a támogatói okirat megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

8.1. A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok

Törvények

- 2003. évi /CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXV. tv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

Kormányrendeletek

- 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
- 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 1303/2013/EU Rendelet az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről
- 651/2014/EU Rendelet a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

8.2. Fogalomjegyzék

Akcióterület: az a legalább 10 000, legfeljebb 150 000 fős lakosságszámú konkrét összefüggő városi terület, amelyre a helyi közösségi fejlesztési stratégia készül, és amelyen az operatív program céljainak megfelelő fejlesztések a CLLD forrásából megvalósulnak.

Állami hatósági személy: minden olyan személy, aki állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló szervezet tagja vagy vezetője, vagy ilyen intézmény vagy vállalkozás vezető beosztású munkavállalója.

CLLD (Community-Led Local Development): közösségvezérelt helyi fejlesztés eszköze, a helyi közösségek (helyi lakosság, helyi vállalkozások, helyi civilek és a helyi önkormányzat) együttműködésében tervezett és

végrehajtott integrált, programalapú fejlesztés a helyi közösség részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, a közösségi alapú gazdaságfejlesztési módszertanok kialakítása és elterjesztése érdekében.

Forgóeszköz: olyan eszköz, amely rendeltetése szerint a tevékenységet, a működést tartósan nem, legfeljebb egy évig szolgálja (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 23-28.§)

Helyi akciócsoport (HACS): az a szervezet, amely intézményesített formában a helyi közösség szervezéséért tevékenykedik, legfőbb feladata a helyi közösségi fejlesztési stratégia kidolgozása, annak megvalósításához támogatás igénylése, a stratégia megvalósítása, ehhez kapcsolódóan a stratégia elkészítését és megvalósítását szolgáló kapacitásfejlesztés, képzés, hálózatépítés, az érdekeltek közötti információcsera előmozdítása, a potenciális kedvezményezettek támogatása, a meghirdetésre kerülő felhívások kidolgozása, valamint a végső kedvezményezettek kiválasztása.

Helyi akciótervezés: A helyi szükségletekhez illeszkedő, részvételen alapuló, rugalmas tervezés, amely a stratégiai fejlesztési irányok megvalósulását szolgáló cselekvések sorozatán keresztül teljesül.

Helyi közösségi fejlesztési stratégia (HKFS): területi alapú fejlesztési dokumentum egy előre meghatározott területegységre vonatkozóan, amely tartalmazza az érintett terület fejlesztési szükségleteit és lehetőségeit, a terület fejlesztésére vonatkozó célkitűzéseket, számszerűsíthető eredményeket, irányítási és monitoring rendszert.

HKFS megvalósítása: a HKFS megvalósítása alatt értjük a HKFS-ben foglalt célok, célkitűzések eléréséhez szükséges tevékenységeket, a helyi fejlesztések támogatását, megvalósítását, a hazai és nemzetközi együttműködéseket, a helyi szereplők forráshoz jutásának elősegítését, valamint a program teljes menedzsmentjét.

HKFS végrehajtása: a HKFS végrehajtása alatt értjük a HKFS megvalósítását segítő adminisztratív tevékenységek ellátást, a stratégia megvalósításának irányításához kapcsolódó működési feladatokat, a helyi felhívások megjelentetéséhez szükséges feladatokat, a stratégiához illeszkedő fejlesztések kiválasztásához szükséges feladatokat, valamint a monitoring és értékelési feladatokat.

Közösségi szolgáltatás: A közösségi funkciókhoz kapcsolódó minden olyan szolgáltatás, mely nem gazdasági – pénzügyi szolgáltatás, mely közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi háló erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartoznak például a bármely szervezet által nonprofit alapon nyújtott kulturális, közművelődési, szabadidős, sportszolgáltatások, ill. ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, sportszolgáltatást, tevékenységet.

Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (Étv.) 2. §-ának 13. pontja értelmében közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás akként tart nyilván.

Kulturális tevékenység: olyan intézmény vagy szolgáltatás, amely időben korlátlanul vagy korlátozottan, ingyenesen vagy díjfizetés ellenében kulturális vagy közművelődési lehetőséget biztosít a felhasználó számára. Ide tartoznak többek között a következők: közoktatási intézmény, (kert)mozi, (szabadtéri) színház, kiállító terem, kiállító tér, muzeális intézmény, könyvtár, kulturális központ, koncertterem, koncert tér, rendezvényközpont.

Művelet: az a helyi felhívás, amelyet a helyi akciócsoport a helyi közösségi fejlesztési stratégiában foglaltakkal összhangban, a helyi érdekeltek számára, a CLLD eszköz keretében elnyert támogatás terhére dolgoz ki és jelentet meg.

Projekttartalom: a támogatói okiratban rögzített, vagy bármely, e rendelet alapján a támogatási kérelemben, illetve a kifizetési igénylésekben, továbbá bejelentésekben, kérelmekben a projekttel kapcsolatban szolgáltatott adat.

Támogatási kérelem: a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy projekt támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projekt-adatlap és a mellékletek.

Végső kedvezményezett: a HACS a helyi közösségi fejlesztési stratégiában foglaltakkal összhangban meghirdetésre kerülő felhívás keretében támogatást nyert kedvezményezett.

8.3. A felhíváshoz kapcsolódó módszertani útmutatók

- Általános útmutató a helyi felhívásokhoz
- Helyi támogatási kérelem adatlap kitöltési útmutató
- Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai

8.4. Szakmai koncepció sablon

Formai elvárások: A szakmai koncepció terjedelme legfeljebb 10 oldal lehet mellékletek nélkül. A dokumentumot 1,5sorközös sortávval, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, 2,5 cm margótávolsággal (jobb, bal, fent, lent) szükséges elkészíteni. Az elkészült szakmai koncepciót 1 db **fűzött** példányban, nyomtatott formában szükséges leadni a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport Munkaszervezetének székhelyén (cím: 3100 Salgótarján, Fő tér 5.).

Tartalmi elvárások: A szakmai koncepció tartalmi elvárásai minden támogatást igénylőre nézve kötelező érvényű. A szakmai koncepció az alábbi tartalmi elemeket kell, hogy magában foglalja:

- A támogatást igénylő rövid bemutatása (amennyiben releváns a konzorciumi partnerek bemutatása, a partnerségben betöltött szerepük és feladataik ismertetésével). (min. 1 oldal)
 - A támogatást igénylő szakmai kompetenciájának és projektekhez kapcsolódó tapasztalatainak bemutatása. A támogatást igénylő szervezet korábbi kulturális vagy közösségépítő tevékenységének bemutatása.
- A projekt összefoglalója, a tervezett tevékenység bemutatása (min. 4 oldal):
 - A projekt gazdasági, társadalmi és környezeti háttere (max. 1500 karakter)
 - A projekt szakmai és pénzügyi tartalma (min. 5000 karakter)
 - A tervezett tevékenység részletes bemutatása (min. 5000 karakter)
 - A tervezett tevékenységek (I. és II. főtevékenységcsoport) összekapcsolódásának, egymásra épülésének egyértelmű ismertetése (min. 1500 karakter)
 - A projekt beavatkozási területének és célcsoportjának meghatározása és indokoltsága (max 1500 karakter)
 - A célcsoport igényei és elvárásai (max 1500 karakter)
 - A célcsoport bemutatása, bevonásának módja (max. 1500 karakter)
 - A projekt tevékenységgel érintett célcsoport (közvetlen, közvetett) bemutatása, a passzív célcsoport tagjainak bevonása során alkalmazott módszerek bemutatása

- A fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek, vállalt indikátorainak bemutatása, a HKFS céljaihoz való illeszkedés kiemelésével (max. 1 oldal).

8.5. Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia

A Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia letölthető a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport honlapjáról:
www.salgoremek.hu.