GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

-összefoglaló-

Milyen döntést hozhat a HBB?

Válasz: a HBB kizárólag **támogató** vagy **elutasító** döntést hozhat. A 272/2014. Kormányrendelet 72/A § (8) bekezdése szerint a HBB feltétellel vagy csökkentett összeggel való támogatásra irányuló döntési javaslatot nem adhat, ilyet a HACS nem küldhet az Irányító Hatóságnak. Ha az adott helyi támogatási kérelem megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek (beleértve a helyi felhívásban szereplő minimum pontszámot is – amennyiben a HACS meghatározott ilyet), de forráshiány miatt nem támogatható, a HBB dönthet **tartaléklista** képzéséről.

Hogyan szükséges eljárni, tervezni az egyszerűsített elszámolás vonatkozásában?

Válasz: a helyi támogatási kérelem összeállítása és benyújtása, valamint értékelése során is figyelembe kell venni a helyi **felhívás 5.5 és 5.7 fejezetében meghatározott költségekre vonatkozó előírásokat**:

- **egyszerűsített elszámolás az ESZA típusú projektek esetében (helyi felhívás 5.5 fejezet)**:

„A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

A helyi felhívások keretében a

- *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség,*
- *Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége,*
- *Általános (rezsi) költségek,*

a közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.”

Az ESZA típusú projektek keretében az EPTK felület Költségek funkcióban az „ESZA Százalékban meghatározott átalány” megnevezést szükséges kiválasztani a „Tevékenységek neve” sorban. Ezt követően szükséges hozzárendelni a megfelelő költségtípust a Költségtípus sor legördülő listájából:

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség,
- Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége,
- Általános (rezsi) költségek.

A projekt költségvetésébe szükséges betervezni vetítési alapot és legalább egy közvetett költség elemet a felhívás 5.5 és 5.7 fejezetében leírt költségkorlátok betartása mellett.

Fentiek alapján *A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordítás (vetítési alap)* nélkül tervezett projektek nem tekinthetők a felhívásnak megfelelőnek.

- **egyszerűsített elszámolás az ERFA 200 millió forint elszámolható összköltséget meg nem haladó alatti projektek esetében (helyi felhívás 5.5 fejezet):**

Költségtípus	Elszámolható mérték az összes elszámolható költség arányában	Az elszámolhatóság feltétele
Műszaki ellenőrzés	1%	Az építési napló kivonatának benyújtása, amelyből látszik a műszaki ellenőr összes bejegyzése.
Terület-előkészítés	2%	A terület-előkészítés megtörténtét igazoló helyszíni ellenőrzés eredményes lezárása.
Ingatlanvásárlás	2%	Az ingatlan tulajdonba vételét igazoló földhivatali határozat benyújtása.
Közbeszerzés	1%	Legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása.
Projektmenedzsment	2,5%	A záró kifizetési igénylés benyújtása.
Projekt-előkészítés	4,2%	A záró kifizetési igénylés benyújtása.
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%	Az előírt tájékoztatási és nyilvánossági követelmények teljesítésének igazolása az aktuális szabályozás szerint.
Általános (rezsi) költségek	0,5%	A záró kifizetési igénylés benyújtása.

Kérjük a meghatározott %-os korlátok betartását a vonatkozó költségek esetében!

<u>Az EPTK felületen történő rögzítés módja:</u>

A 200 millió Ft elszámolható költséget nem meghaladó projekt esetében az egyszerűsített elszámolással érintett költségelemek vonatkozásában a *„CLLD 200 millió Ft alatti típus –*

Százalékban meghatározott átalány számított költsége" szöveget szükséges kiválasztani a Tevékenység neve esetében. Ezt követően a szükséges hozzárendelni a megfelelő költségtípust a Költségtípus sor legördülő listájából.

A Tartalék költségtípus kivételével minden egyéb költség esetében a *CLLD 200 millió Ft alatti típus - Százalékban meghatározott átalány vetítési alapja* szöveget szükséges kiválasztani a Tevékenység neve sorban. A Tartalék esetében, tekintettel arra, hogy az nem lehet vetítési alap, a *Támogatható tevékenység a helyi felhívás 3.1.1 pontja alapján - Valós költség* szöveget szükséges kiválasztani a Tevékenység neve sorban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fentiekben hivatkozott pontokban szereplő költségkorlátok vizsgálata minden esetben szükséges a **tartalmi értékelés** során. Amennyiben a tartalmi értékelés során költségkorlát túllépés kerül megállapításra, úgy a tartalmi értékelést végző szakértő támogatásra irányuló döntési javaslatot nem adhat, kizárólag elutasító javaslatot terjesztheti elő a HBB részére. A végső ellenőrzés során az EPTK felületre feltöltött költségeknek minden esetben összhangban szükséges állniuk a helyi támogatási kérelemben szereplő, illetve HBB által elfogadott költségekkel. Amennyiben az egyezőség nem áll fent, úgy a végső ellenőrzés során a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Minden, a felhívásban tervezett tevékenységet kötelező betervezni/megvalósítani?

Válasz: a helyi támogatási kérelem összeállítása és benyújtása valamint értékelése során figyelembe kell venni, hogy minden **kötelezően megvalósítandó tevékenységet** fel kell tüntetni a támogatási kérelemben. A kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek (a helyi felhívások 3.1.1. pontjában szerepeltetett tevékenységek), mindegyikéhez szükséges költséget rendelni a helyi felhívás 3.4.1.1. pontjában szereplő műszaki, szakmai elvárások figyelembe vételével. A felhívások 3.1.2. pontjában szereplő, alábbiakban felsorolt tevékenységek, vagy kötelezően megvalósítandó tevékenységek, vagy választható tevékenységek, amelyek tervezése az adott helyi felhívástól és a projekt tartalmától függően rögzíthetőek az EPTK adatlapon, pl.:

- projekt előkészítés
- közbeszerzés
- projektmenedzsment

<u>A tájékoztatás és nyilvánosság minden esetben kötelezően megvalósítandó tevékenység.</u>

Amennyiben a támogatást igénylő nem kíván a projekt terhére elszámolni költségeket a helyi felhívás alapján kötelezően megvalósítandó tevékenységek valamelyikére, akkor azt a költségek között szerepeltetni szükséges a „Nem elszámolható költségek" soron, vagy nyilatkozattal kell igazolnia, hogy a tevékenység megvalósításra kerül, de arra nem kívánnak elszámolni költséget a projekt terhére.

Hogyan zajlik a végső ellenőrzés?

Válasz: a helyi támogatási kérelmekkel kapcsolatosan a Helyi Bíráló Bizottság döntési javaslatot hoz. Szakaszos elbírálás esetén a helyi felhívásban szereplő benyújtási határidőt (a helyi felhívás 4.3.1 A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja c. fejezetében maghatározott értékelési határnap) követően legalább 30, de legfeljebb 90 napon belüli időpontra **kell összehívni** a HBB ülését. Folyamatos elbírálás esetén (kulcsprojektek) a támogatási kérelem beérkezését követően legalább 30, de legfeljebb 90 napon belüli időpontra **kell összehívni** a HBB ülését. A HBB döntési javaslatát a HACS elnöke/vezetője ellenjegyzi. A **jegyzőkönyvet és mellékleteit** a munkaszervezet a HBB ülést követően maximum 30 napon belül (javasolt 10 napon belül) **megküldi az IH**-nak és a HBB tagoknak. A HBB Jegyzőkönyv IH általi jóváhagyását követően a HACS értesíti a támogatást igénylőt a támogatási kérelem IH által előírt egységes **informatikai rendszerben (EPTK) való rögzítésére**, melyre a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közlésétől számított 30 nap áll rendelkezésre. Az elektronikus rendszerbe történő feltöltést követően a MÁK megkezdi a helyi támogatási kérelmek **végső ellenőrzését,** melynek során a MÁK egy alkalommal **hiánypótlást** kérhet a támogatást igénylőtől legalább öt, legfeljebb tizenöt napos határidő kitűzésével, a munkaszervezet egyidejű tájékoztatásával. A végső döntést az Irányító Hatóság hozza meg. A MÁK az elektronikus rendszeren keresztül **értesíti** a támogatást igénylőt a kérelme támogatásáról/elutasításáról. Ezt követően történik meg a **Támogatói Okirat generálása** és hatályba léptetése.

Ahhoz, hogy a **végső ellenőrzést** a Magyar Államkincstár el tudja végezni, a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelemhez kérjük, hogy töltsék fel a **HBB által bírált helyi támogatási kérelmet** is, így tudják ellenőrizni a két dokumentum közötti egyezőséget.

Milyen szempontokat vesznek figyelembe a végső ellenőrzés során?

Válasz: az **alábbi szempontoknak** különös figyelmet szentelnek a végső ellenőrzés során, így kérjük, hogy a helyi támogatást igénylők fokozottan figyeljenek ezekre a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelem kitöltése során:

- aláírt, lepecsételt ***nyilatkozat*** feltöltése és legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül, a cégszerűen aláírt, papír alapú nyilatkozat postára adása,
- ***költségvetés*** megfelelősége (ESZA, ERFA egyszerűsített elszámolás; kötelező tevékenységek megjelenítése; százalékos korlátok betartása;)
- ***GFO kódok*** megfelelőssége; felhívás 4.1 pontjának megfelelő támogatást igénylő,
- ***ERFA*** projektek esetében a ***Monitoring mutatóknál*** minden esetben a ***fenntartási időszakra*** (megvalósítás+5 év) is rögzíteni szükséges az indikátor adatokat (célértéket). A célérték nem változik a fenntartás 5 évében,
- mind az ERFA, mind pedig az ESZA felhívások esetében az EPTK adatlapon csak az OP indikátorokat szükséges (és lehet) feltüntetni, az egyéb, HACS által
-

előírt és monitoringozott HKFS mutatók rögzítése és vizsgálata nem szükséges, az a HACS feladata,

- minden egyes ***mérföldkőhöz szükséges tervezni kifizetést,*** nem lehet 0 vagy 1 Ft, reális értéket szükséges megadni. A helyi felhívások tartalomjegyzék utáni fejezete tartalmazza a Pénzügyi Elszámolás Útmutatóra történő utalást, miszerint: „A helyi felhívás, az ÁÚHF, a **Pénzügyi Elszámolási Útmutató** és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), a szakmai mellékletek és a helyi támogatási kérelem adatlap **együttesen tartalmazzák** a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges **összes feltételt.**" A Pénzügyi Elszámolás Útmutató 2.2.1. pontja szerint: „1 milliárd forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású elszámoló bizonylatot tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 2%-át, de legalább a 200 ezer forintot.„ Előzőek szerint, a Mérföldkövek fejezetben szükséges feltölteni a „Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege" sort,
- amennyiben egyszeri elszámolásra is lehetőséget ad a helyi felhívás, kérjük vegyék figyelembe, hogy a 272/2014. Korm. rend. 116 § (4) bekezdése értelmében ***egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető,***
- ***támogatási előleg*** kizárólag szerződésben (Támogatói Okirat) ***utófinanszírozásúként*** rögzített elszámolható költség vonatkozásában igényelhető (272/2014. Korm. rend. 116 § (5) bekezdése),
- felhívjuk a figyelmet, hogy a helyi projekt költségvetésében betervezett ***tartalék esetében támogatási előleg nem igényelhető***. Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető (272/2014. Korm. rend. 115 § (6) bekezdése),
- a támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás ***100 %-a*** központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén,
- a támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb ***25%-a,*** de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,
- a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelemben szereplő ***megvalósítási helyszíneknek*** minden esetben meg kell egyezniük a HBB által bírált helyi támogatási kérelemben feltüntetett helyszínekkel (cím, házszám, helyrajzi szám),
- kérjük, hogy a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelemben a ***releváns helyi felhívás kódszámot*** válasszák ki a Projekt részletes bemutatása fejezet/Felhívás kódja sorban,
- a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelemben feltüntetett ***igényelt támogatás összegének***, a HBB által

jóváhagyott összegnek és a HBB által bírált helyi támogatási kérelemben feltüntetett igényelt támogatás összegének egyeznie kell.

Kihez lehet fordulni a CLLD-t érintő, általános kérdésekkel kapcsolatban?

Válasz: *a TOP CLLD Működési Kézikönyv helyi akciócsoportok számára* című dokumentum nagyon sok esetben választ ad a felmerült kérdésekre.

A végső kedvezményezett a ***munkaszervezethez*** fordulhat a **döntés-előkészítési szakaszban**, vagyis amíg nem rendelkezik Támogatói Okirattal. A **Támogatói Okirat kibocsátását követően** a kedvezményezett önálló szerződéssel rendelkezik, vagyis közvetlen kapcsolatban áll a MÁK-kal, IH-val. Szakmai kérdéseit először a ***munkaszervezethez*** küldi meg. **Elszámolással/TO-val/TO módosítással** kapcsolatos kérdések esetén a ***területileg illetékes megyei MÁK-hoz*** fordulhatnak, amennyiben a munkaszervezet nem tud segítséget nyújtani.

Lehetséges-e módosítani a helyi projektek megvalósításának idejét a tervezetthez képest?

Válasz: van lehetőség a helyi projektek megvalósítási idejének módosítására, azonban a módosításnál figyelembe kell venni a helyi projektek megvalósítására adott maximum határidőt, valamint a HACS és az IH által megkötött TOP-7.1.1-16 felhíváshoz tartozó Támogatási Szerződésben meghatározott, a projekt fizikai befejezésére vonatkozó határidőt, továbbá, hogy helyi felhívások kapcsán támogatásra kerülő projektek esetében a megvalósítás végső határideje 2022. december 31.

Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság vonatkozásában hogyan szükséges eljárni olyan projektek esetében, melyek a helyi támogatási kérelem benyújtását követően megkezdődtek?

Válasz: a helyi felhívás *3.5.1. A projekt megkezdése c.* fejezete értelmében a projekt megvalósítását a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a helyi támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem jelent alanyi jogosultságot a támogatásra, arról csak a kiválasztási szempontokra és forrásra tekintettel hozható döntés.

A helyi felhívás 3.4.1 Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások fejezete meghatározza, hogy rendezvények esetén (ESZA fejlesztések) a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló **meghívót** és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző - az adott helyi felhívásban meghatározott - napig az illetékes HACS-hoz **megküldeni**, aki köteles a honlapján történő közzétételéről gondoskodni. Ez a kitétel azokra a projektekre is vonatkozik, melyek még nem rendelkeznek helyi döntéssel és/vagy hatályos Támogatói Okirattal.

A kötelező nyilvánosság és tájékoztatás teljesítése érdekében minden esetben vegyék figyelembe az adott projektre vonatkozó kötelezettségeket, melyet a *Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai* című dokumentum tartalmaz, annak függvényében, hogy az adott projekt esetében milyen összegű a megítélt támogatás.

Amennyiben olyan megkezdett fejlesztésről van szó, amely még nem rendelkezik projektazonosítóval, a Közreműködő Szervezet (MÁK) engedélyét szükséges kérni írásban, hogy a táblagenerátor használata nélkül készüljön el a tájékozató tábla. Amennyiben a projekt a későbbiekben támogatásra kerül és a projektazonosító rendelkezésre áll, úgy az azonosítószám utólagosan felhelyezésre kerül (pl. matrica felhelyezésével) a tábla megfelelő helyére, melyről fényképes alátámasztást küld a kedvezményezett a Közreműködő Szervezetnek, illetve írásban is megerősíti, hogy az előre egyeztetettek szerint elhelyezésre került a projektazonosító.